



현장실습지원센터 온라인 시스템(실습기관용)

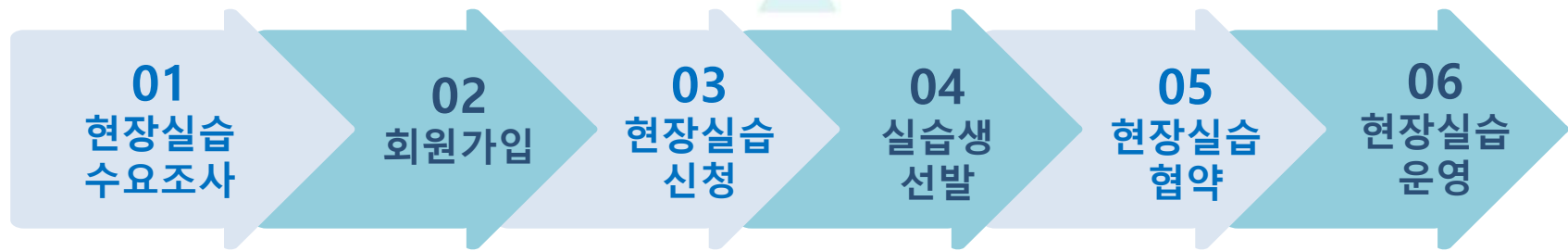
<https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/>



실
습
기
관

온
라
인

가
입
절
차



1. 현장실습 수요조사: 현장실습기관의 수요조사
※ 1학기, 2학기, 여름학기, 동계 계절학기 현장실습기관 발굴
2. 회원가입: 회원가입→현장실습지원센터(승인)→로그인
3. 현장실습 신청: 로그인→운영계획서(직무 기술서 포함)작성(저장)→신청
4. 실습생 선발: 지원 학생의 이력서 및 자기소개서 등을 검토 후 (실습기관→실습생) 선발
5. 현장실습 협약: 실습기관-실습생(학생)-대학 3자간 협약(온라인 협약진행, 필요 시 수기 협약 가능)
6. 현장실습 운영: 실습시작(관리자: 실습생 출퇴근 관리 등) → 실습종료(관리자: 만족도조사)

01 국립순천대학교 현장실습 온라인 시스템 (신규기업)회원가입

※ 가입완료 실습기관은 6페이지 부터 진행

국립순천대학교 현장실습지원센터 센터소개 현장실습 캡스톤디자인 커뮤니티 나의정보

더 나은 내일을 위해
국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습	캡스톤디자인	우수성과 사례	+
[공지] (실습기관 혜택) 2025년 대학생 표준현장실습 활성화 ...		2025.07.11	
[공지] (재) 전남테크노파크 「2025년 대학생 현장실습 활성화...		2025.07.09	
2025학년도 현장실습 운영 일정 알림(*추후 일정 변동 가능)		2025.04.07	

소개
현장실습 캡스톤디자인
규정 및 서식 자주하는 질문

업무지원
현장실습 온라인시스템
캡스톤디자인 온라인시스템

기업참여신청
기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원 받으실 수 있습니다.
신청하기

현장실습 출석
현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.
출석하기

현장실습 상담 및 문의
☎ 061-750-6146
✉ internship@scnu.ac.kr
캡스톤 디자인 상담 및 문의
☎ 061-750-6132
✉ irene2323@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관
기관명 주식회사 에이비알
사업 종류 제조업
소재지 전남 광양시 광...

1-1 실습기관 가입신청서 작성(가입 후 센터 담당자 승인요청)

순천대학교 | 현장실습지원센터

실습기관 가입

기본정보 입력

아이디
비밀번호
이메일
실습기관명
비밀번호확인

실습기관 기본 정보

기관(법인)명
대표자명
가입년월일
종업원 수
사업장소재지

영문기관명
사업자등록번호
한국표준 산업분류코드
매출액
주소(자동입력)
상세주소
홈페이지

구분
상장여부

사업의 종류(업태)

사업의 종류(업태)을(를) 입력해주세요

사업의 종류(종목)

사업의 종류(종목)을(를) 입력해주세요

※ 실습기관 직인(그림파일) 등록 필수!!

대표자 직인 파일

직인 등록

파일 선택

* 100x100 사이즈의 300kb 이하의 파일을 업로드 해주십시오
* 협약서를 위해 직인 파일은 필수입니다

기관근로형태

정규근로시간 (1일기준)

정규근로시간(1일기준)을(를) 입력해주세요

정규근로시간 (1주기준)

정규근로시간(1주기준)을(를) 입력해주세요

정규근로일수 (1주기준)

정규 근로일수(1주기준)을(를) 입력해주세요

근로요일

근로요일을(를) 입력해주세요(월~금 등 요일 기입)

※ 실습기관 현장실습담당자 등록 필수!!

관리부서

부서명

부서명(를) 입력해주세요

성명

성명(를) 입력해주세요

직위

직위(를) 입력해주세요

연락처

휴대폰

이메일

이메일(를) 입력해주세요

기타사항

Co-on 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

※ 가입 완료 후, 센터 담당자에게 승인요청(061-750-6146,6139)
<승인 후 로그인 가능>

가입하기

홈페이지로

02 현장실습 홈페이지 로그인1

로그아웃 (순천대학교기술자주 주식회사 님)

국립순천대학교 현장실습지원센터 센터소개 현장실습 캡스톤디자인 커뮤니티 나의정보

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습 캡스톤디자인 우수성과 사례 +

협약서 다른 받는 법 2025.08.26

2025학년도 여름학기---(서식)현장실습 학점 인정 신청서(현... 2025.07.24

2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제 실습생 모집 안내 2025.07.23

[한국식품산업클러스터진흥원] 2025년 4차 대학생 현장실습 ... 2025.07.23

[공지] (실습기관 혜택) 2025년 대학생 표준현장실습 활성화 ... 2025.07.11

2025학년도 2학기 현장실습학기제 현장실습기관 모집 안내 2025.07.11

소개 현장실습 캡스톤디자인

업무지원

현장실습 온라인시스템

캡스톤디자인 온라인시스템

규정 및 서식 자주하는 질문

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

신청하기

현장실습 출석

현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

출석하기

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146

✉ internship@scnu.ac.kr

캡스톤 디자인 상담 및 문의

☎ 061-750-6132

✉ irene2323@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

기관명 아르코마린도탈 (주)

사업 종류 서비스, 제조업, ...

소재지 전남 광양시 제...

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

현장실습 / 현장실습

기업정보관리

- 기업정보를 확인하고 수정합니다
- 기업정보관리 위치를 변경하였으니, [메인 > 나의정보 > 나의정보수정]에서 확인해주시기 바랍니다.

현장실습신청

- 현장실습신청 및 실습신청 내역을 확인합니다.
- 현장실습생과의 매칭정보 및 협약을 체결합니다.

현장실습운영

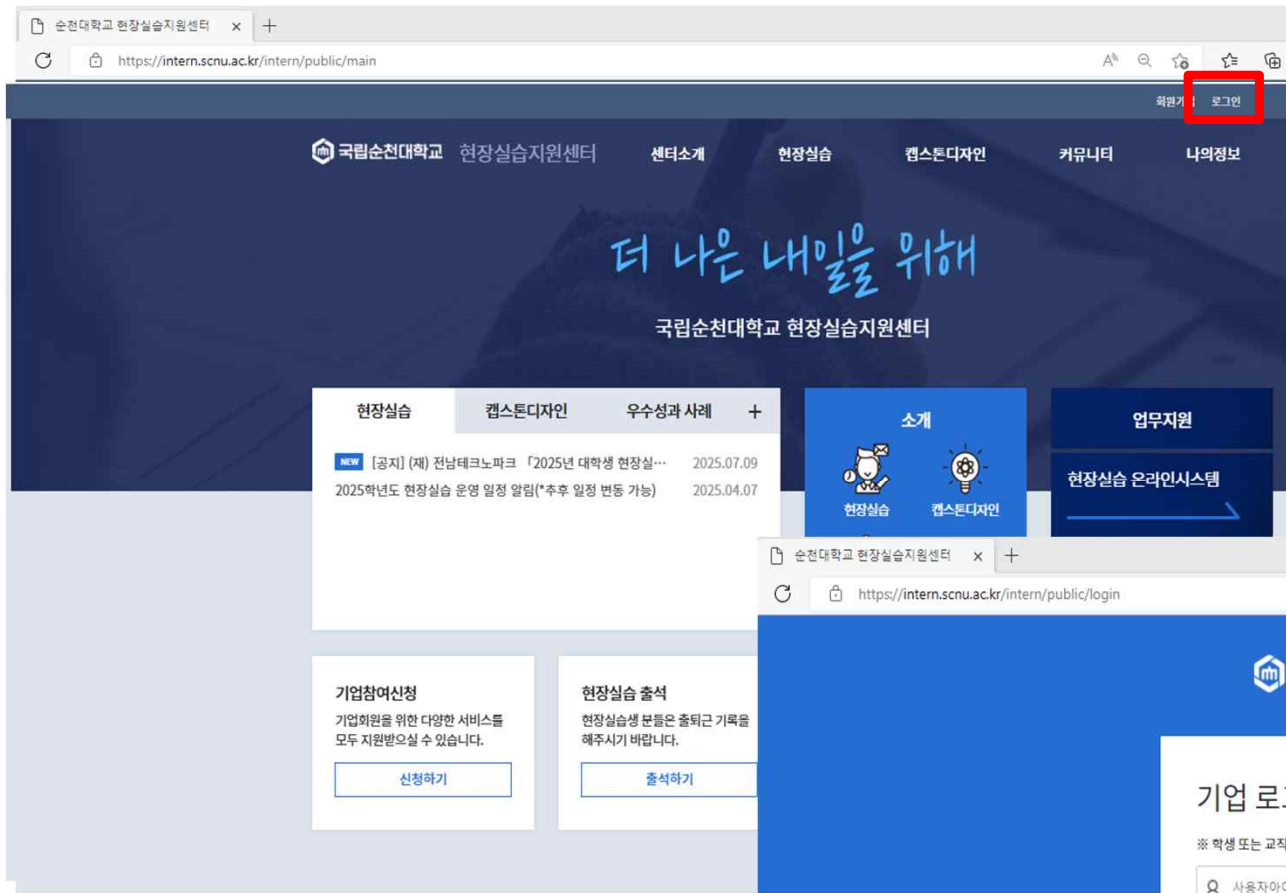
- 현장실습생의 출석을 관리합니다.
- 현장실습생의 실습결과보고서를 작성합니다.

개인정보처리방침 이메일주소무단수집거부

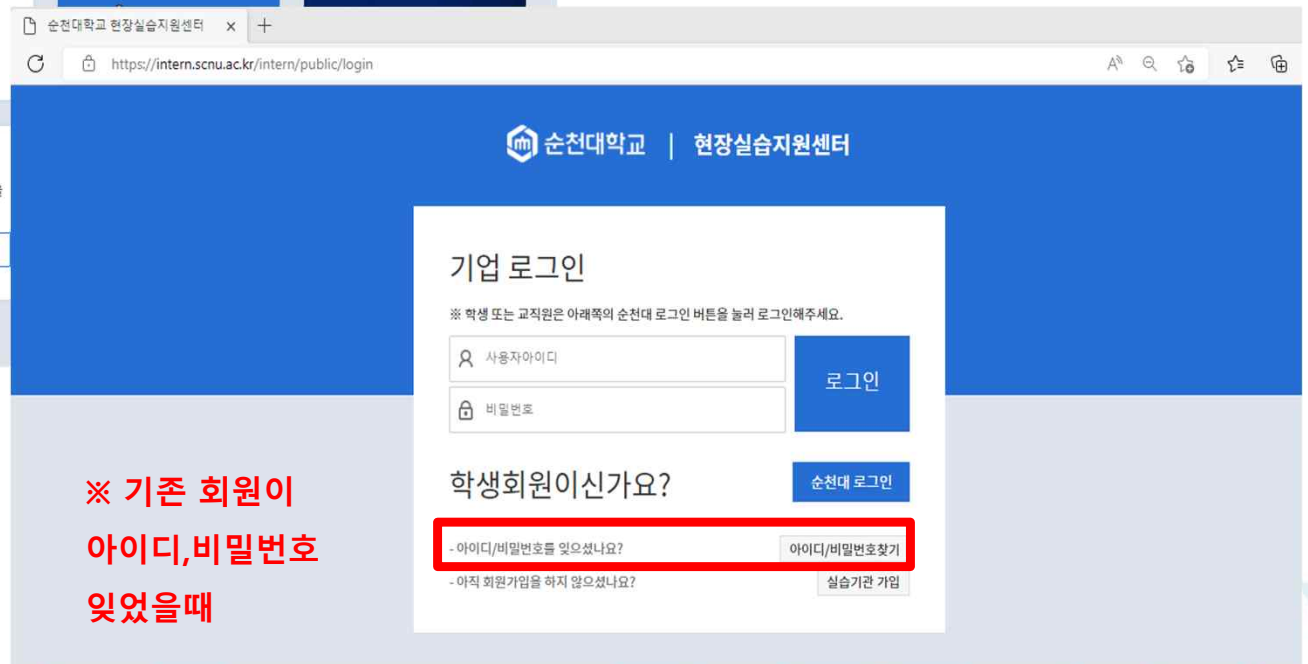
주소 : 57922 전라남도 순천시 중앙로 255(석현동) 대표전화 ; 061-750-6146 교내 전화번호

Copyright©Sunchon National University. All rights reserved.

02 현장실습 홈페이지 로그인2



- ▶ 센터에서 회원가입 승인 후 로그인 가능 or
- ▶ 기존 실습기관은 바로 로그인 가능



※ 기존 회원이
아이디,비밀번호
잊었을때

03 현장실습학기제 신청1

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습신청

▶ 현장실습내역

현장실습명

현장실습명

년도

학기

검색

초기화

순번	년도	학기	현장실습명	실습기간	상태	관리
1	2025	계절학기(동계)	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2025-12-26 ~ 2026-02-28	진행	신청하기
2	2025	2학기	2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2025-09-01 ~ 2025-12-31	진행	신청하기
3	2025	여름학기	2025학년도 정규(여름학기) 현장실습학기제	2025-06-27 ~ 2025-08-31	진행	신청하기
4	2025	1학기	2025학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2025-03-01 ~ 2025-06-30	완료	신청완료
5	2024	계절학기(동계)	2024학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2024-12-27 ~ 2025-02-28	완료	신청완료
6	2024	2학기	2024학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2024-09-02 ~ 2024-12-31	완료	신청완료

※실습기간 조정 필요시, 센터 담당자와 협의 가능

04 (표준)현장실습학기제 운영계획서 작성

현장실습운영

- 신청서작성 후 저장 버튼을 눌러 신청을 완료합니다.(임시저장 버튼 클릭 시 신청이 완료되지 않습니다.)

▶ 현장실습정보

프로그램명	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	년도 및 학기	2025년도 계절학기(동계)
주차	4 주	실습기간	2025-12-26 ~ 2026-01-25

▶ 현장실습 신청서 기본 정보

[illegible][홈](#) / [현장실습신청](#) / [현장실습정보](#) / [신청서작성](#)

실습 직무	* 부서명	신학실력과
	* 주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	* 직무명	[예시] 배전계통 DB 분석 및 분산전원 수용력 확대 기술 개발 참여
	* 교육 목표	연구과제 수행 보조를 통한 관련 연구업무 습득 및 기여 (*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술)
	* 직무개요	*분산전원의 배전계통 연계 및 수용력 해석 관련 기술 파악 *배전계통 해석 프로그램을 활용한 연구수행 보조 *배전계통 분야 관련 지식 습득 후, 데이터 분석과 계통해석 보조 (*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술)
	* 운영/ 지도계획	*1~2주차 : 분산전원 배전계통 연계 기술기준 및 관련 지침 파악 *3~4주차 : 배전계통 해석 프로그램 이해 및기초 배전계통 실습 *5주차 : 배전계통 DB분석 및 분산전원 수용력 확대 프로그래밍 수행 *6주차 : 분산전원 모의계통 해석 프로그램(ofDSS, OpenDSS 등) 구현 *7주차 : 분산전원 출력제어 관련 프로그래밍 결과 발표 *8주차 : 결과를 장출(논문, 보고서 작성 참여 등) (*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술)

학생 요건	* 전공(인원)	전기공학과 00학과 1명, □□□학과 1명 또는 000학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	* 총 인원	0
	* 학년	4
	* 학점	해당없음 (필요시 기입)
	* 기타사항	*장공이수과목 : 회로이론, 전력공학, 신재생에너지공학 등 *자격 및 Skills : 전력계통 분야 지식 *O/A : (한국전력) 전공 *외국인 : (외국인) 전공

1) 운영계획서 및 직무기술서를 별도 작성 후,
후 저장

마우스로 파일을 끌어오세요 ...
(또는 파일들 선택을 위해 클릭하십시오)

교육부(서식) 운영계획서 및 직무기술서를 별도 작성 후,
파일 업로드 후 저장

저장 임시저장 목록

04 현장실습학기제 운영계획서 저장 후 화면

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습신청 / 현장실습정보

▶ 현장실습정보

프로그램명	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	년도 및 학기	2025년도 계절학기(동계)
기업신청기간	2025-10-20 ~ 2025-11-07	학생신청기간	2025-11-10 ~ 2025-11-28

▶ 현장실습 기간 선택

순번	현장실습명	주차	차시	실습기간	상태	관리
1	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	4	단기(1개월)	2025-12-26 ~ 2026-01-25	신청대기	신청서보기 신청취소 지원현황 협약관리
2	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	8	중기(2개월)	2025-12-26 ~ 2026-02-25	신청대기	신청서보기 신청취소 지원현황 협약관리

목록

- ▶ 신청서 보기: 기 작성된 신청서(운영계획서) 수정 가능
- ▶ 신청서 취소: 기 작성된 신청서(운영계획서) 삭제
- ▶ 지원현황: 실습생 모집 현황/ 이력서 확인, 학생선발
- ▶ 협약관리: 실습생 확정(매칭) 후 협약(On-line) 체결 화면

05 실습생 선발(이력서, 자기소개서 확인 후 선발)

(현장실습지원>현장실습신청>'25 계절학기(동계)>신청하기>지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

현장실습정보

현장실습신청

현장실습정보

프로그램명	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	년도 및 학기	2025년도 계절학기(동계)
기업신청기간	2025-10-20 ~ 2025-11-07	학생신청기간	2025-11-10 ~ 2025-11-28

현장실습 기간 선택

순번	현장실습명	주차	차시	실습기간	상태	관리
1	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	4	단기(1개월)	2025-12-26 ~ 2026-01-25	신청대기	<div>신청서보기</div> <div>신청취소</div> <div>지원현황</div> <div>협약관리</div>
2	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	8	중기(2개월)	2025-12-26 ~ 2026-02-25	신청대기	

목록

현장실습지원

현장실습신청

현장실습정보

지원현황

지원현황

매칭기간

1지방 선발기간		2지방 선발기간		3지방 선발기간			
2025-12-03 ~ 2025-12-04		2025-12-04 ~ 2025-12-05		2025-12-05 ~ 2025-12-05			
<input type="checkbox"/>	지방	이름	학번	학과	연락처	상태	관리
	1				010-	기선발	<div>이력서 보기</div>
	2				010-	기선발	<div>이력서 보기</div>
③ ✓	3				010-	선발(합격)	<div>이력서 보기</div>

선발

선발제외

뒤로가기

④

선택

선택제외

▶ [선발] 실습기관에서 선발한 학생은 상태가 "선발(합격)"으로 표기됨

▶ [선발제외] 지원학생 제외 가능

06 온라인 협약체결

(현장실습지원> 현장실습신청>'25 계절학기(동계)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

협약관리

🏠 / 현장실습신청 / 현장실습정보 / 협약관리

▶ 현장실습 기간 선택

순천대학교 현장실습지원센터 - 프토피 1 - Microsoft Edge

https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/student/matching/popup/1516/operate/0

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 순천대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2022 학년도 2 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : (주) **협약을 체결하시겠습니까??**
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 2022년 12월 26일부터 2023년 01월 25일까지 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간 : 1일 8시간(13:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간 포함))
 - 나. 실습일수 및 요일 : 주 5일 (1주일 1회 휴식, 월·화·수·목·금요일)
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
5. 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공휴일 등 휴일이 발생하면 휴일과 휴게시간을 합산하여 휴일과 휴게시간을 인정한다.
 - 나. 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따라 휴일과 휴게시간을 합산하여 운영한다.

제4조(상호협력 등) 실습기관은 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교는 실습기관을 정기적으로 방문하여 실습상황을 점검하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따라 휴일과 휴게시간을 합산하여 운영한다.

제6조(출석·평가) 실습기관은 실습기간 중 실습생의 출석·평가를 실시하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따라 휴일과 휴게시간을 합산하여 운영한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

-----년 1월 1일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
순천대학교 순천대학교 총장 (현장실습지원센터장)	(인) 전대표 (인)	소속 : 순천대학교 학생(테스트) (인)

▶ **협약 체결** ▶ **준속**

주차

실습기간

4주

2025-12-26 ~ 2026-01-25

①

실습기간 설정

실습지원비 설정(원)

관리

협약체결

2025.12.26

2026.01.25

-----원

②

협약서 보기

협약 체결

- ▶ 운영계획 상 실습기간으로 실습기간, 실습지원비 설정 후
협약서 보기 버튼: 협약서 내용 검토
- ▶ 협약체결 - 확인(협약 체결 완료)
- ▶ 실습 시작 후 실습기관은 실습생 산재보험 가입 필수
(실습기간 전체: 실습시작 일~ 실습종료 일)

06

온라인 협약체결(학교-실습기관-실습생)

(현장실습지원 > 현장실습신청 > '25 계절학기(동계) > 신청하기 > 지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

← 메인으로 가기

로그아웃

현장실습신청

현장실습정보

협약관리

현장실습 기간 선택

프로그램명	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	년도 및 학기	2025년도 계절학기(동계)
기업신청기간	2025-10-20 ~ 2025-11-07	학생신청기간	2025-11-10 ~ 2025-11-28

번호	이름	학과	학번	연락처	실습기간 설정	실습지원비 설정(원)	관리	협약체결?
1								<div>협약서 보기</div>

□ 협약체결을 누르면 실습기간 및 실습지원비는 수정할 수 없습니다.
 □ 협약일자는 주수에 맞게 꼭 지켜주시기 바랍니다.
 □ 실습 기간은 전체 현장실습 기간내에 이루어져야합니다.

목록

순천대학교 현장실습지원센터 - 프토피 1 - Microsoft Edge

https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/student/matching/popup/1516/operate/0

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 "교육부 고시"라 한다)에 의거하여 순천대학교(이하 "학교"라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공통으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2022 학년도 2 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관장 (주)
 - 가. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
 - 나. 실습기간은 2022년 12월 26일부터 2023년 01월 25일까지 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하여 확정한다.
 - 다. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간: 1일 8시간(시간 / 13:00 ~ 18:00 (휴게시간: 1시간 포함))
 - 나. 실습일수 및 요일: 주 5일 (다.일, 월, 수, 목, 금, 토, 일 중 5일)
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 하지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
 - 라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 현장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가도 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
2. 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등을 휴일 활동을 보장한다.
 - 나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
3. 실습지원비 등
 - 가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 월 기준 500,000원(세전)을 일월 25일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100%의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.
4. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 안전사고 예방을 위한 안전교육을 실시한다.

제4조(상호협력 등) 협약 체결을 체결하시겠습니까??

학교는 교육부 고시에 따라 실습기관을 선정하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 실습기관장은 학교에서 파견한 지도·점검관에게 실습기관장, 실습생, 실습지도교 등에게 실습현황, 실습생의 학습·생활·건강·안전·복지 등 관련 사항을 점검하고, 지도·점검관의 지도·점검에 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관장은 실습생의 출석·평가 및 실습결과를 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2024년 05월 03일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
순천대학교 순천대학교 총장 (현장실습지원센터장)	(인) 전대표	소속 : 순천대학교 학생(테스트)

확인

취소

협약 체결

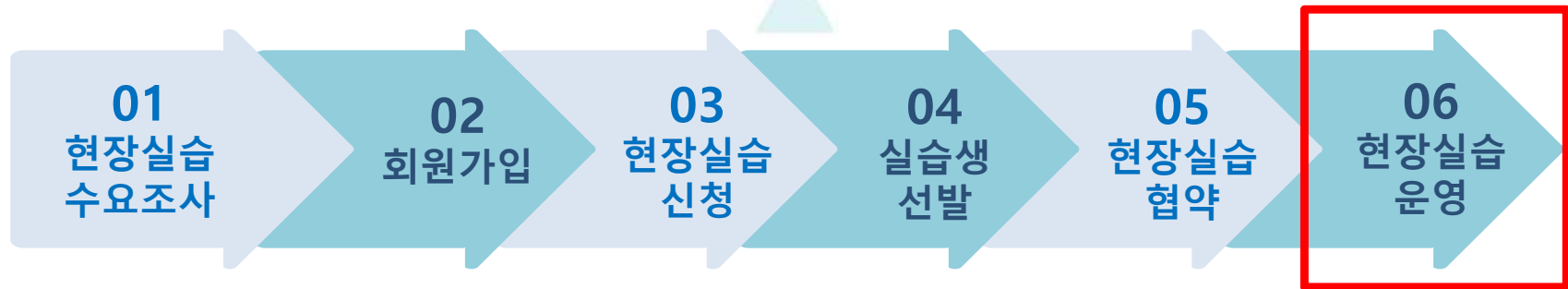
종료



★ 실습시작

- 실습생 출석부 체크 및
실습완료 후 제출 자료 안내
- 실습 시작일로부터 7일 이내
산재보험 가입증명원 학교로 필수 제출

실습기관
온라인
절차



1. 현장실습 수요조사 실시: 현장실습기관 수요조사
※ 각 학기(1학기, 2학기, 여름학기, 동계 계절학기)의 현장실습기관 발굴
2. 회원가입: (신규)실습 기관의 회원 신청 후 현장실습지원센터에서 가입 승인
3. 현장실습 신청: 로그인 → 운영계획서, 직무 기술서 작성 → 저장
4. 실습생 선발: 실습생 지원 정보(이력서, 자기소개서)를 기반으로 실습기관에서 실습생 선발
5. 현장실습 협약: 실습 기관-실습생(학생)-순천대학교 3자간 협약(On-line 협약)
6. 현장실습 운영: 협약이 완료된 각 학기에 현장실습 운영(출퇴근 관리, 만족도조사)

👉 실습시작 및 산재보험 가입 안내 👈

→ 실습생 출석부 체크 및 실습완료 후 제출 자료 안내

→ 실습 시작 7일 이내 산재보험 가입증명원 필수 제출(학교)



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제18조(학생 보호) ① 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제에 참여하는 학생에 대하여 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의하여 산재보험에 가입하여야 한다. 이 경우 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 한다.

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '25 계절학기(동계)> 신청하기>지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습운영

▶ 현장실습내역

현장실습명

현장실습명

년도

학기

검색

초기화

순번	년도	학기	현장실습명	기업신청기간	실습기간	상태	관리
1	2025	계절학기(동계)	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2025-10-20 ~ 2025-11-07	2025-12-26 ~ 2026-02-28	진행	보기
2	2025	2학기	2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2025-07-14 ~ 2025-07-25	2025-09-01 ~ 2025-12-31	진행	보기
3	2025	여름학기	2025학년도 정규(여름학기) 현장실습학기제	2025-04-28 ~ 2025-05-23	2025-06-27 ~ 2025-08-31	진행	보기
4	2025	1학기	2025학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2025-01-27 ~ 2025-02-07	2025-03-01 ~ 2025-06-30	완료	보기
5	2024	계절학기(동계)	2024학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2024-10-28 ~ 2024-12-06	2024-12-27 ~ 2025-02-28	완료	보기
6	2024	2학기	2024학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2024-07-22 ~ 2024-08-13	2024-09-02 ~ 2024-12-31	완료	보기

07 실습수행 후 제출자료

(현장실습지원>현장실습신청>'25 계절학기(동계)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그아웃

현장실습지원

현장실습현황

🏠 / 현장실습운영 / 현장실습현황

▶ 현장실습정보

프로그램명	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	년도 및 학기	2025년도 계절학기(동계)
기업신청기간	2025-10-20 ~ 2025-11-07	학생신청기간	2025-11-10 ~ 2025-11-28

▶ 현장실습생 현황

순번	이름	학과	학번	연락처	이메일	기간	동장사본	① 출석부	③ 현장실습 평가표
1						2025-12-26 ~ 2026-01-25	보기	② 보기	보기

②

만족도조사

목록

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '25 계절학기(동계)> 신청하기> 지원현황)

현장실습지원

출석부

현장실습생 정보

실습생

연락처

학번

출석부(달력)

달력 보기

리스트 보기

2026

년

01

월

현장실습 수행일수

일

28일

월

29일

화

30일

수

31일

목

1일

금

2일

토

3일

4일

5일

6일

7일

8일

9일

10일

11일

12일

13일

14일

15일

16일

17일

18일

19일

20일

21일

22일

23일

24일

25일

26일

27일

28일

29일

30일

31일

현장실습 수행일수

20 일

일자	출근여부	결근사유	출퇴근 승인여부	출퇴근 관리
	0	없음	승인	
	X		미승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	

0 일

승인처리를 하지않으면
출근여부(x), 출퇴근
승인여부(미승인)으로 뜨게
됨!

결근사유는 '없음'으로
해야 수행일수가 카운팅 됨

실습기관에서 승인처리를
하면 승인부분도 보이게 됨

학생이 출퇴근을 체크하면
아래와 같이 보임

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '25 계절학기(동계)> 신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기

로그아웃

현장실습지원

출석부

현장실습생 정보

실습생		학과	
연락처	010-	이메일	
학번			

출석부(리스트)

달력 보기

리스트 보기

출퇴근 관리

2025-

출근여부

0

결근사유

없음

* 결근일 경우 출근여부를 X로 설정해 주세요

수정

닫기

※ ①, ② 처리 후 수행일수 반영됨

※ 실습생의 출/퇴근
미 기재 시, 멘토가
수정 가능

①체크

현장실습 수행일수		0 일			
	일자	출근여부	결근사유	출퇴근 승인여부	출퇴근 관리
<input checked="" type="checkbox"/>	2025.12.26.(금)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2025.12.29.(월)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2025.12.30(화)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2025.12.31.(수)	O	없음	미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.01.01.(목)	X		미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2025.01.02.(금)	X		미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2025.01.03.(토)	X		미승인	수정

클릭

출석 일수 미달 시 현장실습 인정 불가: 1개월 20일 미만, 2개월 40일 미만

(휴무(공휴일, 실습기관 휴무일, 경조사, 예비군, 시험응시, 코로나 등)로 인하여 실습을 수행하지 못할 경우, 휴무일 수만큼 실습인정 기간 내 추가(보강) 실습을 반드시 수행)

②클릭

승인

미승인

목록

예를 내려받기

08 실습기관 만족도 조사 작성

(현장실습지원> 현장실습신청> '25 계절학기(동계)> 신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

만족도조사

🏠 / 현장실습운영 / 현장실습현황 / 만족도조사

● 만족도조사 작성

문항 항목	평가				
	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식, 능력을 보유하고 있었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 현장실습에 참여한 학생들은 현장실습에 높은 관심을 보였고, 적극적으로 실습에 참여하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 현장실습에 참여한 학생을 통하여 새로운 아이디어와 분위기 도출에 도움이 되었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 현장실습에 참여한 학생 중 우수한 학생에 대해서는 취업을 제의할 의사가 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 대학의 현장실습계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라 진행되었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 대학에서는 실습과 관련된 실습기관의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 현장실습을 통해 향후 대학과의 산학협력 및 교류 진행에 도움이 될 것으로 기대한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 귀 기관에서는 현장실습 참가 학생 인원이 어느 정도가 적합하다고 생각합니까?	<input type="text"/>				
9. 현장실습의 유형으로는 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까? (귀 기관에서 운영하고자 하는 형태) <input type="radio"/> 자율 <input type="radio"/> 표준(최저임금의 75%이상 기업부담)					
10. 계절제/학기제 현장실습의 경우 몇 주의 실습기간이 적당하다고 생각하십니까? (예 : 4주)	<input type="text"/>				
11. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.	<input type="text"/>				

만족도조사
작성 후 저장

저장

목록

09

현장실습 평가표 작성_실습기관 관리자(멘토)

(현장실습지원> 현장실습운영> '25 정규학기(2학기) 현장실습학기제>보기)

현장실습지원

현장실습 평가표

🏠 / 현장실습운영 / 현장실습현황 / 현장실습 평가표

- 저장 버튼을 눌러야 점수가 집계됩니다.

● 현장실습 평가표 작성

학생 정보			
대학명	순천대학교	학과 / 전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	2025-06-27 ~ 2025-07-26

평가영역	평가항목	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	합계
수행능력	실무관련 지식	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	0 / 60
	업무숙지 능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	업무이행 (과정)능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	업무이행 (결과) 수준	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	혁신/창의성	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	소통/표현 능력	<input type="radio"/> 10	<input checked="" type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	0 / 20
	책임감	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
	대인관계/협업 능력	<input type="radio"/> 5	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
	업무절차/기준 준수	<input type="radio"/> 5	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
출결상태	출석/결석(자각(근태))	<input type="radio"/> 20	<input type="radio"/> 16	<input checked="" type="radio"/> 12	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 4	/ 20
평가 총점		/ 100 점					

평가의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 완료에 따라 귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표를 제출합니다.

2023년 01월 10일

실습기관 평가자

실습기관명	부서명	
직위	성명	
평가자 직인	<div> <div>직인 등록</div> <div>※ 평가자 서명 또는 도장 파일 등록 必</div> <div> <div>지우기</div> <div>최소</div> <div>업로드</div> <div>파일 선택</div> </div> </div> <div> * 100x100 사이즈의 300kb 이하의 파일을 업로드 해주십시오 * 협약서를 위해 직인 파일은 필수입니다 </div>	

※ 모든 항목
작성 후 저장

저장

목록

★ 문의처

- 순천대학교 현장실습지원센터
- 주소: 전남 순천시 중앙로 255 산학협력관(B7) 405호 현장실습지원센터
- 연락처: 061-750-6146, 6139
- E-mail: internship@scnu.ac.kr

※ 현장실습학기제 관련 각종 서식은 홈페이지(메인) > “규정 및 서식”에 업로드

※ 국립순천대학교 현장실습학기제 실습기관으로 참여해 주셔서 감사드립니다.

지속적인 관심 부탁드립니다.

Thank You

