



현장실습지원센터 온라인 시스템(실습기관용)

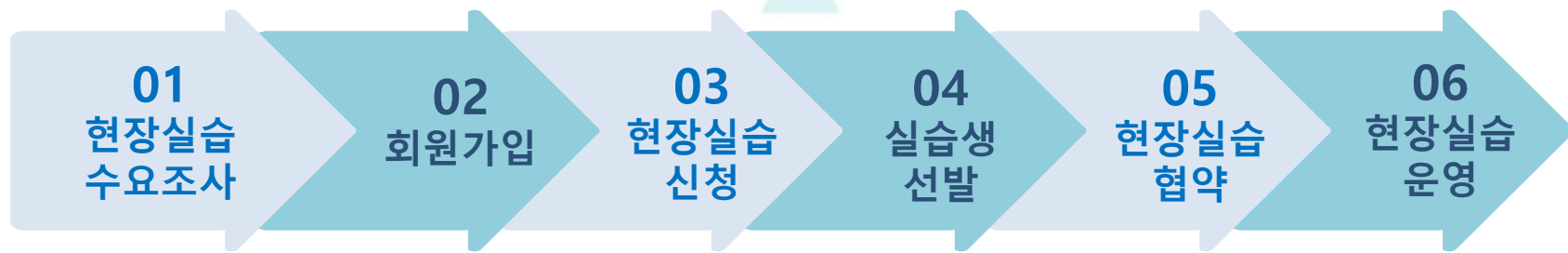
<https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/>



실
습
기
관

온
라
인

가
입
절
차



1. 현장실습 수요조사: 현장실습기관의 수요조사
※ 1학기, 2학기, 여름학기, 동계 계절학기 현장실습기관 발굴
2. 회원가입: 회원가입→현장실습지원센터(승인)→로그인
3. 현장실습 신청: 로그인→운영계획서(직무 기술서 포함)작성(저장)→신청
4. 실습생 선발: 지원 학생의 이력서 및 자기소개서 등을 검토 후 (실습기관→실습생) 선발
5. 현장실습 협약: 실습기관-실습생(학생)-대학 3자간 협약(온라인 협약진행, 필요 시 수기 협약 가능)
6. 현장실습 운영: 실습시작(관리자: 실습생 출퇴근 관리 등) → 실습종료(관리자: 만족도조사)

01 국립순천대학교 현장실습 온라인 시스템 (신규기업)회원가입

※ 가입완료 실습기관은 6페이지 부터 진행

국립순천대학교 현장실습지원센터 센터소개 현장실습 캡스톤디자인 커뮤니티 나의정보

더 나은 내일을 위해
국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습	캡스톤디자인	우수성과 사례	+
[공지] (실습기관 혜택) 2025년 대학생 표준현장실습 활성화 ...		2025.07.11	
[공지] (재) 전남테크노파크 「2025년 대학생 현장실습 활성화...		2025.07.09	
2025학년도 현장실습 운영 일정 알림(*추후 일정 변동 가능)		2025.04.07	

소개
현장실습 캡스톤디자인
규정 및 서식 자주하는 질문

업무지원
현장실습 온라인시스템
캡스톤디자인 온라인시스템

기업참여신청
기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원 받으실 수 있습니다.
신청하기

현장실습 출석
현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.
출석하기

현장실습 상담 및 문의
☎ 061-750-6146
✉ internship@scnu.ac.kr
캡스톤 디자인 상담 및 문의
☎ 061-750-6132
✉ irene2323@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관
기관명 주식회사 에이비알
사업 종류 제조업
소재지 전남 광양시 광...

1-1 실습기관 가입신청서 작성(가입 후 센터 담당자 승인요청)

순천대학교 | 현장실습지원센터

실습기관 가입

기본정보 입력

아이디
비밀번호
이메일
실습기관명
비밀번호확인

실습기관 기본 정보

기관(법인)명
대표자명
가입년월일
종업원 수
사업장소재지

영문기관명
사업자등록번호
한국표준 산업분류코드
매출액
주소(자동입력)
상세주소
홈페이지

구분
상장여부

사업의 종류(업태)

사업의 종류(업태)을(를) 입력해주세요

사업의 종류(종목)

사업의 종류(종목)을(를) 입력해주세요

※ 실습기관 직인(그림파일) 등록 필수!!

대표자 직인 파일

직인 등록

파일 선택

* 100x100 사이즈의 300kb 이하의 파일을 업로드 해주십시오
* 협약서를 위해 직인 파일은 필수입니다

기관근로형태

정규근로시간 (1일기준)

정규근로시간(1일기준)을(를) 입력해주세요

정규근로시간 (1주기준)

정규근로시간(1주기준)을(를) 입력해주세요

정규근로일수 (1주기준)

정규 근로일수(1주기준)을(를) 입력해주세요

근로요일

근로요일을(를) 입력해주세요(월~금 등 요일 기입)

※ 실습기관 현장실습담당자 등록 필수!!

관리부서

부서명

부서명(를) 입력해주세요

성명

성명(를) 입력해주세요

직위

직위(를) 입력해주세요

연락처

휴대폰

이메일

이메일(를) 입력해주세요

기타사항

Co-on 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

※ 가입 완료 후, 센터 담당자에게 승인요청(061-750-6146,6139)
<승인 후 로그인 가능>

가입하기

홈페이지로

02 현장실습 홈페이지 로그인1

로그아웃 (순천대학교기술자주 주식회사 님)

국립순천대학교 현장실습지원센터 센터소개 현장실습 캡스톤디자인 커뮤니티 나의정보

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습 캡스톤디자인 우수성과 사례 +

협약서 다른 받는 법 2025.08.26

2025학년도 여름학기---(서식)현장실습 학점 인정 신청서(현... 2025.07.24

2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제 실습생 모집 안내 2025.07.23

[한국식품산업클러스터진흥원] 2025년 4차 대학생 현장실습 ... 2025.07.23

[공지] (실습기관 해택) 2025년 대학생 표준현장실습 활성화 ... 2025.07.11

2025학년도 2학기 현장실습학기제 현장실습기관 모집 안내 2025.07.11

소개

현장실습 캡스톤디자인

규정 및 서식 자주하는 질문

업무지원

현장실습 온라인시스템

캡스톤디자인 온라인시스템

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

신청하기

현장실습 출석

현장실습생 분들의 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

출석하기

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146

✉ internship@scnu.ac.kr

캡스톤 디자인 상담 및 문의

☎ 061-750-6132

✉ irene2323@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

기관명 아르코마린도탈 (주)

사업 종목 서비스, 제조업, ...

소재지 전남 광양시 제...

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

현장실습 / 현장실습

기업정보관리

- 기업정보를 확인하고 수정합니다
- 기업정보관리 위치를 변경하였으니, [메인 > 나의정보 > 나의정보수정]에서 확인해주시기 바랍니다.

현장실습신청

- 현장실습신청 및 실습신청 내역을 확인합니다.
- 현장실습생과의 매칭정보 및 협약을 체결합니다.

현장실습운영

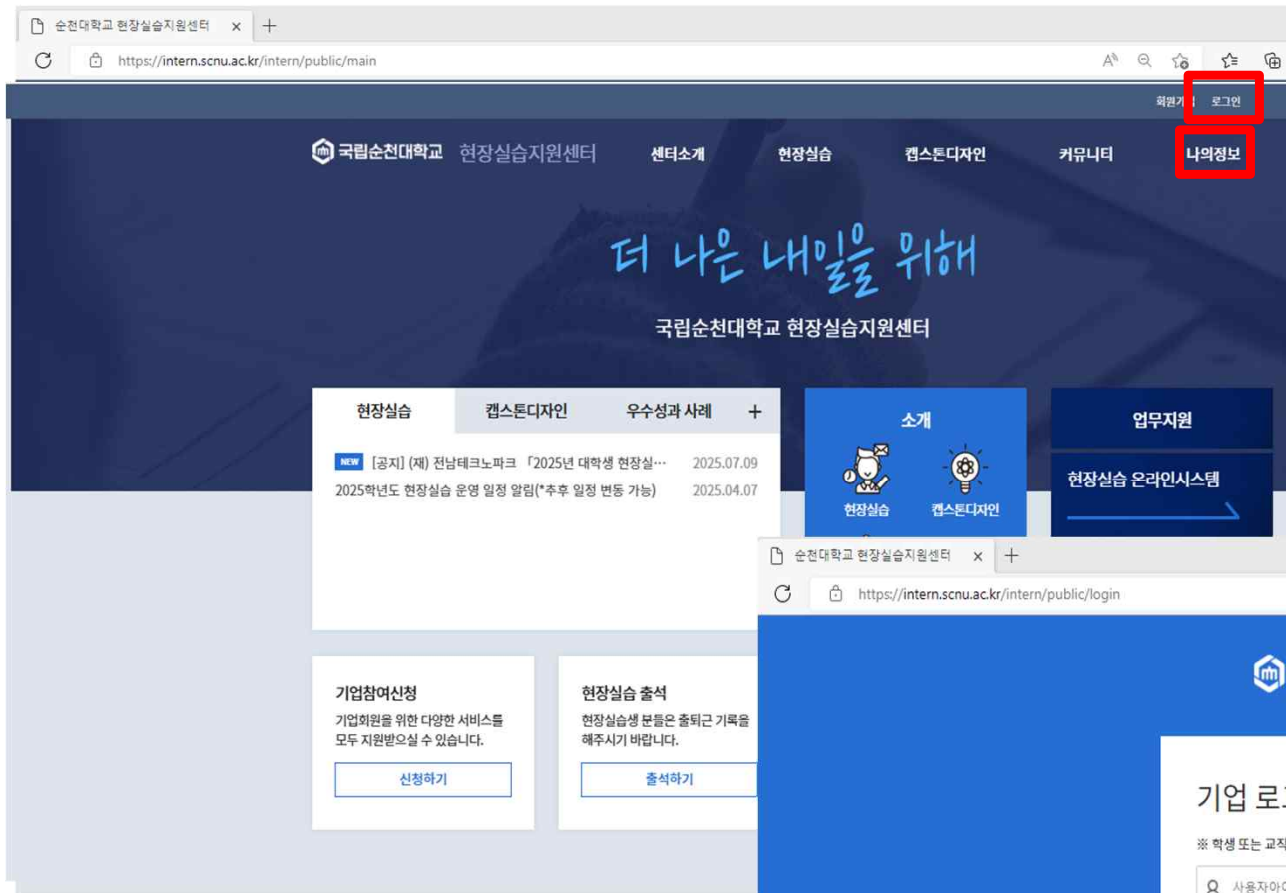
- 현장실습생의 출석을 관리합니다.
- 현장실습생의 실습결과보고서를 작성합니다.

개인정보처리방침 이메일주소무단수집거부

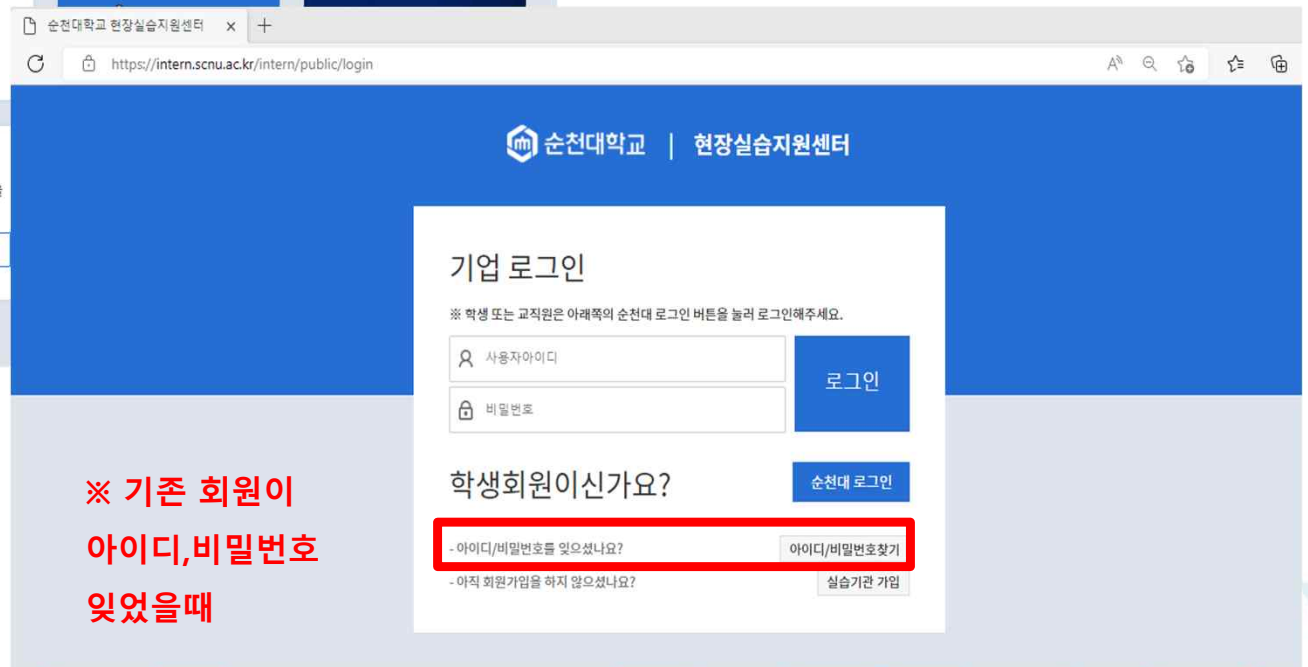
주소 : 57922 전라남도 순천시 중앙로 255(석현동) 대표전화 ; 061-750-6146 교내 전화번호

Copyright©Sunchon National University. All rights reserved.

02 현장실습 홈페이지 로그인2



- ▶ 센터에서 회원가입 승인 후 로그인 가능 or
- ▶ 기존 실습기관은 바로 로그인 가능
- 기존회원: 나의 정보에서 **정보 현행화!!**



※ 기존 회원이
아이디,비밀번호
잊었을때

03 현장실습학기제 신청1

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습신청

▶ 현장실습내역

현장실습명

현장실습명

년도

학기

검색

초기화

순번	년도	학기	현장실습명	실습기간	상태	관리
1	2026	1학기	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2026-03-01 ~ 2026-06-30	진행	신청하기
2	2025	계절학기(동계)	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2025-12-26 ~ 2026-02-28	진행	신청하기
3	2025	2학기	2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2025-09-01 ~ 2025-12-31	진행	신청하기
4	2025	여름학기	2025학년도 정규(여름학기) 현장실습학기제	2025-06-27 ~ 2025-08-31	완료	신청완료
5	2025	1학기	2025학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2025-03-01 ~ 2025-06-30	완료	신청완료
6	2024	계절학기(동계)	2024학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2024-12-27 ~ 2025-02-28	완료	신청완료

※실습기간 조정 필요시, 센터 담당자와 협의 가능

04 (표준)현장실습학기제 운영계획서 작성

[illegible]

실습 직무	* 부서명	산학협력과
	* 주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	* 직무명	<시스템에 입력> (예시) 배전계통 DB 분석 및 분산전원 수용력 확대 기술 개발 참여
	* 교육 목표	- 교육부(서식) 운영계획서 및 직무기술서와 같게 만들어 놓아서 별도 작성 후, 파일 업로드 필요 없음
	* 직무개요	<p>*배전계통 분석 프로그램 개발(예시) 참여 기술 획득</p> <p>*배전계통 해석 프로그램을 활용한 연구수행 보조</p> <p>*배전계통 분야 관련 지식 습득 후, 데이터 분석과 계통해석 보조</p> <p>(*무엇을 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술)</p> <p>단, 메인 홈페이지에서 나의 정보확인 후 기업 정보 변경된 경우 수정하기!!</p>
	* 운영/ 지도계획	<p>*1~2주차: 분산전원 배전계통 연계 기술기반 및 관련 지침 파악</p> <p>*3~4주차: 배전계통 해석 프로그램 이해 및 기초 배전계통 실습</p> <p>*5주차: 배전계통 DB분석 및 분산전원 수용력 확대 프로그래밍 수행</p> <p>*6주차: 분산전원 모의계통 해석 프로그램(jsfIDAS, OpenDSS 등) 구현</p> <p>*7주차: 분산전원 출력제어 관련 프로그래밍 결과 발표</p> <p>*8주차: 결과를 장문(논문, 보고서 작성 참여 등)</p> <p>(*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술)</p>

학생 요건	* 전공(인원)	전기공학과 00학과 1명, 000학과 1명 또는 000학과/000학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	* 총 인원	0
	* 학년	4
	* 학점	해당없음 (필요시 기입)
		<p>*전공이수과목: 회로이론, 전력공학, 신재생에너지공학 등</p> <p>*OA: Word(한글모집) 중급</p> <p>*기타사항: (필요시 기재, 예) 파이썬, 프로그래밍 등</p>

**증, 기관소개자료,
검서(최초 참여시 또는 점검 내용 변경시 제출)**

04 현장실습학기제 운영계획서 저장 후 화면

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습신청 / 현장실습정보

▶ 현장실습정보

프로그램명	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	년도 및 학기	2026년도 1학기
기업신청기간	2026-01-21 ~ 2026-01-30	학생신청기간	2026-02-02 ~ 2026-02-10

▶ 현장실습 기간 선택

순번	현장실습명	주차	차시	실습기간	상태	관리
1	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	16	1차시	2026-03-01 ~ 2026-06-30	신청대기	신청서보기 신청취소 지원현황 협약관리

목록

- ▶ 신청서 보기: 기 작성된 신청서(운영계획서) 수정 가능
- ▶ 신청서 취소: 기 작성된 신청서(운영계획서) 삭제
- ▶ 지원현황: 실습생 모집 현황/ 이력서 확인, 학생선발
- ▶ 협약관리: 실습생 확정(매칭) 후 협약(On-line) 체결 화면

05

실습생 선발(이력서, 자기소개서 확인 후 선발)

(현장실습지원>현장실습신청>'26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

현장실습정보

현장실습신청

현장실습정보

프로그램명	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	년도 및 학기	2026년도 1학기
기업신청기간	2026-01-21 ~ 2026-01-30	학생신청기간	2026-02-02 ~ 2026-02-10

현장실습 기간 선택

순번	현장실습명	주차	차시	실습기간	상태	관리
1	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	16	1차시	2026-03-01 ~ 2026-06-30	신청대기	<div>신청서보기</div> <div>신청취소</div> <div>지원현황</div> <div>협약관리</div>

목록

현장실습지원

지원현황

매칭기간

1지망 선발기간		2지망 선발기간		3지망 선발기간	
2026-02-11 ~ 2026-02-12		2026-02-12 ~ 2026-02-13		2026-02-13 ~ 2026-02-13	

<input type="checkbox"/>	지망	이름	학번	학과	연락처	상태	관리
	1				010-	기선발	<div>이력서 보기</div> <div>이력서 보기</div> <div>이력서 보기</div>
	2				010-	기선발	
<div>3</div> <div>✓</div>	3				010-	선발(합격)	

☐ 협약체결중인 경우 협약취소 후 선발제외가 가능합니다

선발

선발제외

뒤로가기

▶ [선발] 실습기관에서 선발한 학생은 상태가 "선발(합격)"으로 표기됨

▶ [선발제외] 지원학생 제외 가능

06 온라인 협약체결

(현장실습지원> 현장실습신청>'26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

협약관리

🏠 / 현장실습신청 / 현장실습정보 / 협약관리

▶ 현장실습 기간 선택

순천대학교 현장실습지원센터 - 프토피 1 - Microsoft Edge

https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/student/matching/popup/1516/operate/0

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 순천대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공통으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2022 학년도 2 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : (주) **협약을 체결하시겠습니까??**
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 2022년 12월 26일부터 2023년 01월 25일까지 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간 : 1일 8시간(13:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간 포함))
 - 나. 실습일수 및 요일 : 주 5일 (1,3,5 일, 2,4,6 일, 3,5,7 일, 4,6,1 일, 5,7,2 일)
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
5. 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공휴일 등 휴일이 발생한다.
 - 나. 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따라 휴일을 운영한다.

제4조(상호협력 등) 실습기관은 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교는 실습기관을 정기적으로 방문하여 실습상황을 점검하고, 실습기관 및 학생, 학교의 적합성을 방문·

제6조(출석·평가) 실습기관은 실습기간 중 실습생의 출석·평가를 실시하고, 실습기간 종료 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 실습생의 출석·평가를 실시한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

-----년 1월 1일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
순천대학교 순천대학교 총장 (현장실습지원센터장)	(인) 전대표 (인)	소속 : 순천대학교 학생(테스트) (인)

▶ **협약 체결** ▶

주차

실습기간

4주

2025-12-26 ~ 2026-01-25

1

실습기간 설정

실습지원비 설정(원)

관리

2

협약체결

2026.3.1

2026.6.30

-----원

▶ **협약서 보기**

▶ **협약 체결**

- ▶ 운영계획 상 실습기간으로 실습기간, 실습지원비 설정 후
협약서 보기 버튼: 협약서 내용 검토
- ▶ 협약체결 - 확인(협약 체결 완료)
- ▶ 실습 시작 후 실습기관은 실습생 산재보험 가입 필수
(실습기간 전체: 실습시작 일~ 실습종료 일)

06

온라인 협약체결(학교-실습기관-실습생)

(현장실습지원 > 현장실습신청 > '26 계절학기(1학기) > 신청하기 > 지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

로그아웃

메인으로 가기

현장실습신청

현장실습정보

협약관리

현장실습기간 선택

프로그램명	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	년도 및 학기	2026년도 1학기
기업신청기간	2026-01-21 ~ 2026-01-30	학생신청기간	2026-02-02 ~ 2026-02-10

번호	이름	학과	학번	연락처	실습기관 설정	실습지원비 설정(원)	관리	협약체결
1								<div>협약체결</div> <div>협약서 보기</div>

□ 협약체결을 누르시면 실습기간 및 실습지원비는 수정할 수 없습니다.
 □ 협약일자는 주수에 맞게 꼭 지켜주시기 바랍니다.
 □ 실습 기간은 전체 현장실습 기간내에 이루어져야합니다.

목록

순천대학교 현장실습지원센터 - 프토피 1 - Microsoft Edge

https://intern.scnu.ac.kr/intern/public/student/matching/popup/1516/operate/0

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 순천대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2022 학년도 2 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : (주)
 - 가. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의에 따라 변경할 수 있다.
 - 나. 실습시간은 2022년 12월 26일부터 2023년 01월 25일까지 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하여 확정한다.
 - 다. 실습시간 및 요일 : 주 5일 (월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일)
 - 라. 교육과정 상 사전협의 및 동의 하지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
 - 로. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 현장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가도 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
2. 실습시간 및 휴일
 - 가. 실습시간 : 1일 8시간(13:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간 포함))
 - 나. 실습일수 및 요일 : 주 5일 (월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일)
 - 다. 실습기관에서 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등을 휴일 항목을 보장한다.
 - 라. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
3. 실습지원비
 - 가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 월 기준 500,000원(세전)을 익월 25일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.
 - 라. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 안전사고 예방을 위한 안전교육을 실시한다.

제4조(상호협력 등) 협약 체결을 체결하시겠습니까?
학교는 교육부 고시에 따라 실습기관을 선정하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 실습기관은 학교의 방문 지도·점검 등에 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관은 학교의 실습평가표 및 출석부를 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2024년 05월 03일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
순천대학교 순천대학교 총장 (현장실습지원센터장)	(인) 전대표	소속 : 순천대학교 학생(테스트)

협약체결

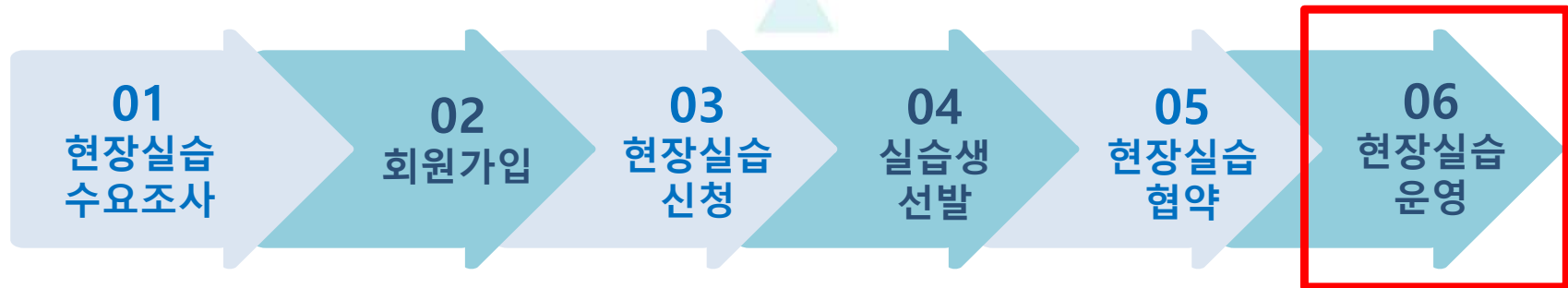
종료



★ 실습시작

- 실습생 출석부 체크 및
실습완료 후 만족도조사
실습생별 현장실습 평가표 작성!!
- 실습 시작일로부터 7일 이내
산재보험 가입증명원 학교로 필수 제출
(학생을 통해 온라인시스템에 업로드)

실습기관
온라인
절차



1. 현장실습 수요조사 실시: 현장실습기관 수요조사
※ 각 학기(1학기, 2학기, 여름학기, 동계 계절학기)의 현장실습기관 발굴
2. 회원가입: (신규)실습 기관의 회원 신청 후 현장실습지원센터에서 가입 승인
3. 현장실습 신청: 로그인 → 운영계획서, 직무 기술서 작성 → 저장
4. 실습생 선발: 실습생 지원 정보(이력서, 자기소개서)를 기반으로 실습기관에서 실습생 선발
5. 현장실습 협약: 실습 기관-실습생(학생)-순천대학교 3자간 협약(On-line 협약)
6. 현장실습 운영: 협약이 완료된 각 학기에 현장실습 운영(출퇴근 관리, 만족도조사)

※ 현장실습 유의 사항

1. 현장실습생의 산재보험 가입 법적 의무사항으로 필수 입니다.!



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제18조(학생 보호) ① 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제에 참여하는 학생에 대하여 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의하여 산재보험에 가입하여야 한다. 이 경우 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 한다.

- 실습 시작 7일 이내 산재보험 가입증명원 학생에게 전달하여 학생이 온라인 시스템에 업로드 할 수 있도록 하기!
- * 산재보험 취득일: 현장실습 시작일

※ 현장실습 유의 사항

2. 현장실습생의 **실습지원비 지급 필수**입니다.

* 교육부 고시 제2025-36호 [대상생 현장실습학기제 운영규정](일부개정 2025.12.22.)에 의하여 실습기관은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 **현장실습지원비 지급이 필수**입니다.(지급기준: 월 1,617,660원이상(2026년기준))

○ 기획재정부 소득세제과-153, 2021.3.9.

「대학생 현장실습 운영규정」 제5조제4항에 따라 수업으로서의 요건을 갖춘 현장실습수업에 참여하는 학생이 같은 규정 제7조에 따라 지급받는 현장실습지원비는 「소득세법」 제20조에 따른 근로소득 및 같은 법 제21조제1항에 따른 기타소득에 해당하지 아니하는 것입니다.

→ 현장실습생의 실습지원비는 근로소득 및 기타소득에 해당하지 않으므로 원천징수 대상이 아니며, 현장실습 협약서 및 실습지원비 지급 영수증으로 지출 증빙 가능 ※ 관련 문의: 국세청(126)

※ 현장실습 유의 사항

3. 현장실습생은 근로자로 인정되지 않는 실습생 신분으로 4대보험을 모두 가입할 필요는 없으며, 산재보험만 가입 가능합니다.

- 단, 근로계약 체결 할 경우 4대보험 가입 및 최저임금의 100%이상 지급하여야 합니다.

→ 산재보험만 가입하는 방법: 현장실습생 코드* 입력(사유: 현장실습생) *52-03

<산재보험 관련 추가 안내>

* 현장실습생을 새로이 사용한 사업주 조치사항

- 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고'와 동일하게 하기

-- 현장실습생을 새로이 사용한 사업주는 현장실습이 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생의 성명 및 주소지 등을 신고하여야 함.

다만, 산재보험 성립신고를 하지 않은 사업장의 경우 보험료 징수법 제11조제1항에 따라 산재보험 성립신고를 먼저 해야 함.

[신고방법]

근로복지공단_고용산재보험 토털서비스(<https://total.comwel.or.kr>)를 이용하거나, 근로자 고용신고서(보험료징수법 시행규칙 별지 제22호의 5서식)를 작성하여 근로복지공단 지역 본부(지사)에 제출

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

현장실습지원

현장실습신청

현장실습운영

🏠 / 현장실습운영

▶ 현장실습내역

현장실습명

현장실습명

년도

학기

검색

초기화

순번	년도	학기	현장실습명	기업신청기간	실습기간	상태	관리
1	2026	1학기	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2026-01-21 ~ 2026-01-30	2026-03-01 ~ 2026-06-30	진행	보기
2	2025	계절학기(동계)	2025학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2025-10-20 ~ 2025-11-14	2025-12-26 ~ 2026-02-28	진행	보기
3	2025	2학기	2025학년도 정규학기(2학기) 현장실습학기제	2025-07-14 ~ 2025-07-25	2025-09-01 ~ 2025-12-31	진행	보기
4	2025	여름학기	2025학년도 정규(여름학기) 현장실습학기제	2025-04-28 ~ 2025-05-23	2025-06-27 ~ 2025-08-31	완료	보기
5	2025	1학기	2025학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	2025-01-27 ~ 2025-02-07	2025-03-01 ~ 2025-06-30	완료	보기
6	2024	계절학기(동계)	2024학년도 계절학기(동계) 현장실습학기제	2024-10-28 ~ 2024-12-06	2024-12-27 ~ 2025-02-28	완료	보기

07 실습수행 후 제출자료

(현장실습지원>현장실습신청>'26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그아웃

현장실습지원

현장실습현황

🏠 / 현장실습운영 / 현장실습현황

▶ 현장실습정보

프로그램명	2026학년도 정규학기(1학기) 현장실습학기제	년도 및 학기	2026년도 1학기
기업신청기간	2026-01-21 ~ 2026-01-30	학생신청기간	2026-02-02 ~ 2026-02-10

▶ 현장실습생 현황

순번	이름	학과	학번	연락처	이메일	기간	동장사본	① 출석부	③ 현장실습 평가표
1						2026-03-01 ~ 2026-06-30	보기	② 보기	보기

②

만족도조사

목록

①, ②, ③ 모두 완료해야 함

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '26 정규학기(1학기)> 신청하기>지원현황)

현장실습지원

출석부

현장실습생 정보

실습생

연락처

학번

출석부(달력)

달력 보기

리스트 보기

2026

년

03

월

현장실습 수행일수

일자	출근여부	결근사유	출퇴근 승인여부	출퇴근 관리
	0	없음	승인	
	X		미승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	
	0	없음	승인	

현장실습 수행일수

일	월	화	수	목	금	토	일
1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일
8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일	15일
15일	16일	17일	18일	19일	20일	21일	22일
22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일	29일
29일	30일	31일	1일	2일	3일	4일	5일

승인처리를 하지않으면
출근여부(x), 출퇴근
승인여부(미승인)으로 뜨게
됨!

결근사유는 '없음'으로
해야 수행일수가 카운팅 됨

실습기관에서 승인처리를
하면 승인부분도 보이게 됨

학생이 출근을 체크하면
아래와 같이 보임

07 실습생 출석관리

(현장실습지원> 현장실습신청> '26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기

로그아웃

현장실습지원

출석부

현장실습생 정보

실습생		학과	
연락처	010-	이메일	
학번			

출석부(리스트)

달력 보기

리스트 보기

현장실습 수행일수

0 일

	일자	출근여부	결근사유	출퇴근 승인여부	출퇴근 관리
<input checked="" type="checkbox"/>	2026.03.03.(화)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.04.(수)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.05.(목)	O	없음	승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.06.(금)	O	없음	미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.09.(월)	X		미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.10.(화)	X		미승인	수정
<input type="checkbox"/>	2026.03.11.(수)	X		미승인	수정

출석 일수 미달 시 현장실습 인정 불가: 1개월 20일 미만, 2개월 40일 미만

(휴무(공휴일, 실습기관 휴무일, 경조사, 예비군, 시험응시, 코로나 등)로 인하여 실습을 수행하지 못할 경우, 휴무일 수만큼 실습인정 기간 내 추가(보강) 실습을 반드시 수행)

승인

미승인

목록

예쁜 내려받기

※ ①, ② 처리 후 수행일수 반영됨

※ 실습생의 출/퇴근
미 기재 시, 멘토가
수정 가능

클릭

②클릭

08 실습기관 만족도 조사 작성

(현장실습지원>현장실습신청>'26 정규학기(1학기)>신청하기>지원현황)

← 메인으로 가기 로그인

현장실습지원

만족도조사

🏠 / 현장실습운영 / 현장실습현황 / 만족도조사

● 만족도조사 작성

문항	평가				
항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식, 능력을 보유하고 있었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 현장실습에 참여한 학생들은 현장실습에 높은 관심을 보였고, 적극적으로 실습에 참여하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 현장실습에 참여한 학생을 통하여 새로운 아이디어와 분위기 도출에 도움이 되었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 현장실습에 참여한 학생 중 우수한 학생에 대해서는 취업을 제의할 의사가 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 대학의 현장실습계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라 진행되었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 대학에서는 실습과 관련된 실습기관의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 현장실습을 통해 향후 대학과의 산학협력 및 교류 진행에 도움이 될 것으로 기대한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 귀 기관에서는 현장실습 참가 학생 인원이 어느 정도가 적합하다고 생각하십니까?	<input type="text"/>				
9. 현장실습의 유형으로는 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까? (귀 기관에서 운영하고자 하는 형태)	<input type="radio"/> 자율 <input type="radio"/> 표준(최저임금의 75%이상 기업부담)				
10. 계절제/학기제 현장실습의 경우 몇 주의 실습기간이 적당하다고 생각하십니까? (예 : 4주)	<input type="text"/>				
11. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.	<input type="text"/>				

만족도조사
작성 후 저장

저장

목록

09

현장실습 평가표 작성_실습기관 관리자(멘토)

(현장실습지원> 현장실습운영> '26 정규학기(1학기) 현장실습학기제>보기)

현장실습지원

현장실습 평가표

현장실습운영 / 현장실습현황 / 현장실습 평가표

- 저장 버튼을 눌러야 점수가 집계됩니다.

현장실습 평가표 작성

학생 정보			
대학명	순천대학교	학과 / 전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	2026-03-01 ~ 2026-06-30

평가영역	평가항목	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	합계
수행능력	실무관련 지식	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	0 / 60
	업무숙지 능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	업무이행 (과정)능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	업무이행 (결과) 수준	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	혁신/창의성	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
	소통/표현 능력	<input type="radio"/> 10	<input checked="" type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	0 / 20
	책임감	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
	대인관계/협업 능력	<input type="radio"/> 5	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
	업무절차/기준 준수	<input type="radio"/> 5	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
출결상태	출석/결석(자각(근태))	<input type="radio"/> 20	<input type="radio"/> 16	<input checked="" type="radio"/> 12	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 4	/ 20
평가 총점		/ 100 점					

평가의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 완료에 따라 귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표를 제출합니다.

2023년 01월 10일

실습기관 평가자

실습기관명	부서명	
직위	성명	
평가자 직인	<div> <div>직인 등록</div> <div>※ 평가자 서명 또는 도장 파일 등록 必</div> <div> <div>지우기</div> <div>삭제</div> <div>업로드</div> <div>파일 선택</div> </div> </div> <div> <div>100x100 사이즈의 300kb 이하의 파일을 업로드 해주십시오</div> <div>협약서를 위해 직인 파일은 필수입니다</div> </div>	

※ 모든 항목
작성 후 저장

저장

목록

★ 문의처

- 순천대학교 현장실습지원센터
- 주소: 전남 순천시 중앙로 255 산학협력관(B7) 405호 현장실습지원센터
- 연락처: 061-750-6146, 6139
- E-mail: internship@scnu.ac.kr

※ 현장실습학기제 관련 각종 서식은 홈페이지(메인) > “규정 및 서식”에 업로드

※ 국립순천대학교 현장실습학기제 실습기관으로 참여해 주셔서 감사드립니다.

지속적인 관심 부탁드립니다.

Thank You

