

# 기후에너지환경부 「국립생물자원관 대학생 현장실습(2026년 하계, 37기)」 참가자 모집 안내

국립생물자원관에서는 생물다양성·생물자원 분야에 관심 있는 대학생에게 진로 탐색과 경력 형성의 기회를 제공하고자 '국립생물자원관 대학생 현장실습(2026년 하계, 37기)'을 다음과 같이 운영합니다. 관심 있는 여러분의 많은 참여 바랍니다.

## 1 현장실습 개요

- (실습기간) 2026. 7. 6(월) ~ 8. 5(수), 월~금(09:00 ~ 18:00, 8시간)
- (실습장소) 국립생물자원관(인천광역시 서구 환경로 42)
- (실습유형) 표준현장실습학기제(Co-op) / 계절학기(여름)
- (실습내용) 공통 교육 및 부서별 업무실습
  - 공통 교육 : 국립생물자원관 주요 연구 및 업무 소개, 생물다양성·생물자원 연구의 이해, 수장고 견학, 안전교육 등
  - 부서별 업무실습 : '부서별 실습 업무(첨부2)' 내용 참고
  - 기타 : 업무보고 및 선배와의 대화 등
- (지원사항) 실습지원비 지급, 산재보험 가입, 실습 이수자에게 '국립생물자원관장' 명의의 수료증 발급, 통근버스 이용
  - ※ 대학생 현장실습학기제 운영규정(교육부 고시 제2021-33호, '21.12.1)에 따라 최저임금(2026년 2,156,880원)의 75%(직무수행실습시간 비율)인 1,617,660원을 실습지원비로 지급
  - ※ 점식 식사 및 숙박 시설은 제공하지 않음

## 2 참가자 모집

- (모집기간) 2026. 5. 13(수) ~ 5. 27(수), 16:00 마감
- (모집인원) 생물다양성 및 전시·교육 관련 전공 대학생 3, 4학년 21명
  - \* 생물학, 환경학, 농학, 생태학, 생명공학, 분자생물학, 생물정보학, 식품공학, 약학, 생물·과학교육, 교육학, 미술·디자인 등의 분야

○ (모집분야) 총 21명(생물다양성, 생물자원, 전시 및 교육 10개 분야)

부서	구분		모집인원(명)
	과	팀	
국가생물다양성센터	국가생물다양성센터	인공지능팀	2
생물다양성연구부	생물보전연구과	생물지표연구팀	3
	기후환경생물연구과	기후변화연구팀	3
	야생동물연구팀	야생동물연구팀	1
	국가조류연구팀	국가조류연구팀	2
생물자원활용부	생물소재활용과	해외생물자원연구팀	1
		소재은행팀	2
	생물소재연구과	바이오융합분석팀	2
	생물다양성교육과	전시팀	2
		교육팀	3
총계			21

※ 모집인원은 기관의 사정 및 지원 현황에 따라 변경될 수 있음

○ (지원자격)

- 정규학기 4학기 이상 이수한 3, 4학년 재학생(휴학생 포함)
- 휴학생 및 졸업예정자의 경우 소속 대학에서 본 현장실습('26년 하계 방학 중 표준현장실습학기제(Co-op) / 계절학기(여름) 의 이수 결과를 학점으로 인정 가능한지 반드시 확인하고 지원

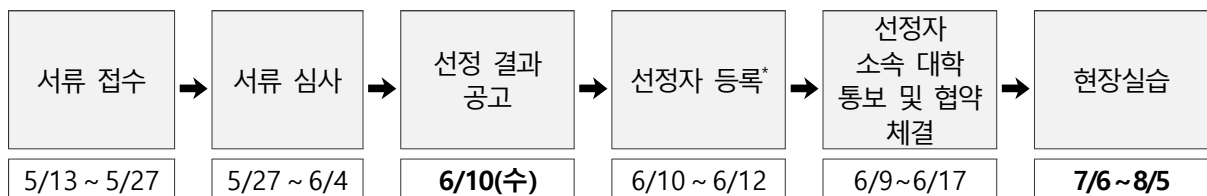
○ (제출방법) 전자메일로 제출(bioedu7162@korea.kr)

○ (제출서류) ① 지원서 ② 자기소개서 ③ 재·휴학 증명서 사본 ④ 성적증명서 사본 각 1부

※ 자세한 사항은 붙임 파일 참조

○ (선정자 발표) 2026. 6. 10(수), 15:00, 자원관 홈페이지 공지 및 개별 통보

○ (선정절차)



※ 선정 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 선정자 등록 : 증명사진, 통장사본, 개인정보 및 고유식별번호 수집·이용동의서 등 제출(별도 안내 예정)

### 3 자주 하는 질문

Q. 졸업 예정인데, 참여 가능한가요?

A. 소속 대학에서 본 현장실습 이수 결과를 표준현장실습학기제(Co-op) / 계절학기(여름) 학점으로 인정하면 가능

Q. 통근버스는 어느 지역을 운행하며, 어떻게 이용하나요?

A. 총 15개 노선이 운행 중이며, 지역별 운행 시간이 다르므로 개별 확인 필요

※ [통근버스 노선 확인](#) / 운행 이외 지역에서는 지하철로 이동([검암역 셔틀버스 확인](#))

Q. '국립생물자원관장' 명의의 수수료증을 받는 기준은 무엇인가요?

A. '현장실습 과정의 교육과 업무에 성실히 참여·수행 + 결석/조퇴/지각으로 인한 공석 시간 총계가 2일 미만'인 경우 수수료증 발급(※ 실습 종료 전 발급 불가)

### 4 기타사항

○ (관련문의) 생물다양성교육과 교육팀 032-590-7554, 7173

※ 평일 10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

- 첨부 1. 국립생물자원관 대학생 현장실습(2026년 하계, 37기) 지원서 및 자기소개서
2. 국립생물자원관 대학생 현장실습(2026년 하계, 37기) 부서별 실습 업무. 끝.

## 첨부 1. 지원서 및 자기소개서

# 지원서류 작성요령

### ◆ 공통 사항

1. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 잘못된 정보 기재·제출, 통신 오류 등의 인한 불이익은 지원자에게 있음
2. 『지원서 및 자기소개서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

### ◆ 지원서 작성

1. 지원부서(팀) : 첨부 파일을 참고하여 지원하고자 하는 부서(팀)명을 기재

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ① 국가생물다양성센터 (인공지능팀)   | ② 생물보전연구과 (생물지표연구팀)   |
| ③ 기후환경생물연구과 (기후변화연구팀) | ④ 기후환경생물연구과 (야생동물연구팀) |
| ⑤ 국가조류연구팀 (국가조류연구팀)   | ⑥ 생물소재활용과 (해외생물자원연구팀) |
| ⑦ 생물보전연구과 (소재은행팀)     | ⑧ 생물소재연구과 (바이오융합분석팀)  |
| ⑨ 생물다양성교육과 (전시팀)      | ⑩ 생물다양성교육과 (교육팀)      |

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
3. 성명·생년월일·전자메일·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
4. 대학·학과·학년 : 빠짐없이 정확하게 기재
5. 개인정보 수집·이용에 대한 내용 확인 후 동의 체크
6. 문서 마지막에 작성일자와 서명을 기재

### ◆ 자기소개서 작성

1. 성명과 지원하고자 하는 지원부서(팀)명을 기재
2. 지원자가 자유롭게 기술하되 지원동기, 관심계기, 향후계획 등이 포함되도록 작성
3. 문서 마지막에 학과장 또는 지도교수의 서명이나 관인 날인

### ◆ 제출방법

1. 제출서류(지원서, 자기소개서, 재·휴학증명서 사본, 성적증명서 사본) 모두 스캔하여 1개의 합친 PDF파일을 전자메일(bioedu7162@korea.kr)로 제출
2. 메일 제목은 '대학생 현장실습 지원\_○○대학교\_홍길동'으로 작성
3. 메일 내용에 지원자 성명, 학교, 학년, 성별, 전자메일을 작성 후 제출
4. 제출 서류 미비 시 1차 전형에서 탈락, 최초 제출한 서류만 인정(추가 제출 불인정)

# 지 원 서

<b>1. 필수인적사항</b>			
성 명			
생년월일	2003년 06월 25일	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주 소	(우 22689) 인천광역시 서구 경서동 42 국립생물자원관		
연 락 처	010-1234-5678	E-mail	
대 학			
학 과		학 년	
<b>2. 지원기재사항</b>			
지원과 (팀)	1지망	생물보전연구과 (생물지표연구팀)	
	2지망	국가조류연구팀 (국가조류연구팀)	
<b>3. 개인정보의 수집·이용에 대한 안내</b>			
개인정보보호법 제15조, 제22조, 제24조 규정에 따라 국립생물자원관에서는 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고 있습니다.			
1. 개인정보의 수집·이용 목적 : <b>개인 식별 및 현장실습 프로그램 운영, 만족도 설문조사</b>			
2. 수집하는 개인정보의 항목 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 소속 학교 및 학과 등 - 선택항목 : 없음			
3. 개인정보 보유·이용 기간 : <b>기본 자료로 2년간 보존</b>			
4. 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 본 개인정보의 수집·이용 목적에 관한 사항에 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 프로그램 신청이 제한될 수 있음			
개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
2026년 월 일			
성 명 : (인)			
국립생물자원관장 귀하			

※ 주의사항 : 지원서 작성 시 본인의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 될 수 있음

# 자기소개서

성명	1지망	생물보전연구과 (생물지표연구팀)
	2지망	국가조류연구팀

## ◎ 자기소개서

- ※ (작성요청) 작성 시 이 부분은 삭제하고 작성
- ※ A4용지 2매 이내로 작성, 글자포인트, 줄간격 160%, 글꼴 변경금지

지원 동기

생물다양성 분야 관심 계기

현장실습을 통해 얻고자 하는 것

향후 계획 등

## 학과장(지도교수) 확인

본인은 상기의 학생이 작성한 지원서 및 자기소개서를 확인하였으며, 국립생물자원관에서 운영하는 「대학생 현장실습」에 지원하는 것을 추천합니다.

2026년    월    일

학과장(지도교수) : (인)

첨부 2. 대학생 현장실습(2026년 하계, 37기) 부서별 실습 업무

□ 국가생물다양성센터 (1팀 2명)

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
국가 생물 다양성 센터	인공 지능팀	2명	주요업무	AI 학습용 데이터 조사 및 구축 (우대조건) 생성형 AI활용 및 AI학습용데이터 구축 등
			1주 (7.6~7.10)	· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션 · (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정 · 국가생물다양성센터 인공지능팀 업무 전반에 대한 이해 - 인공지능팀 사업 구성, 추진 현황, 실습 참여 내용 안내 등 · 도메인 학습 및 생성형 AI 이해
			2주 (7.13~7.17)	· AI 학습용데이터(CITES, CBD 등) 조사 & 자료 구축 · 국제협약 관련 문헌 데이터에서 핵심 정보 추출 및 구조화 · AI 관련 국내 벤치마킹 출장(잠정)
			3주 (7.20~7.24)	· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화 · 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링 - 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담 · AI 학습용데이터(생물다양성 관련 문헌 등) 조사 & 자료 구축
			4주 (7.27~7.31)	· 생물다양성 관련 문헌 데이터에서 핵심 정보 추출 및 구조화 · 데이터 전처리 결과물 최종 점검 및 마무리
			5주 (8.3~8.5)	· (8.3) 2차 업무보고(최종보고) · 인공지능팀 업무 실습 결과보고서 제출 · (8.5) 수료식

## □ 생물다양성연구부 (4팀 9명)

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
생물 보전 연구과	생물지표 연구팀	3명	주요업무	균류(곰팡이) 분리 배양 및 동정 업무
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 곰팡이의 이해 및 실험 과정 소개</li> <li>· 곰팡이 배양, 동정에 대한 자료 조사</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 곰팡이 분리를 위한 배지 제조</li> <li>· 곰팡이 분리 및 배양</li> <li>· 곰팡이 형태 관찰</li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 곰팡이 배양 및 분자생물학적 실험</li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.27-31) 곰팡이 분자생물학적 실험 및 형태 관찰</li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 곰팡이 형태 및 계통학적 분석 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 곰팡이 동정 관련 자료 작성</li> </ul> </li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>
기후 환경 생물 연구과	기후변화 연구팀	3명	주요업무	기후변화 생물지표종 모니터링 자료 정리·분석 업무
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 국립생물자원관 시민과학자 모니터링 조사의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후변화 생물지표종 소개, 시민과학자 프로그램 안내</li> </ul> </li> <li>· 시민과학자 기후변화 생물지표종* 모니터링 관찰 자료 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*균류, 해조류, 관속식물, 무척추동물, 곤충류, 어류, 양서류, 조류 100종</li> </ul> </li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 양서류 생물계절 모니터링 안내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양서류의 분류 및 형태 소개, 환경 유전자 조사 방법 안내</li> </ul> </li> <li>· 기후변화 생물지표종(한국고리치레도롱뇽) 현장 조사(예정)</li> <li>· 양서류 생물계절 울음소리 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기충남·전남·제주 전국 8개소 논 습지에 설치(3~6월)한 음성녹음자료 분석</li> </ul> </li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 시민과학자 기후변화 생물지표종* 모니터링 관찰 자료 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*균류, 해조류, 관속식물, 무척추동물, 곤충류, 어류, 양서류, 조류 100종</li> </ul> </li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 생물지표종 개정을 위한 분석 방법 안내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종 선정 기준, 서식지 예측 분석 방법 등 소개</li> </ul> </li> <li>· 양서류 생물계절 울음소리 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기충남·전남·제주 전국 8개소 논 습지에 설치(3~6월)한 음성녹음자료 분석</li> </ul> </li> <li>· 시민과학자 기후변화 생물지표종* 모니터링 관찰 자료 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*균류, 해조류, 관속식물, 무척추동물, 곤충류, 어류, 양서류, 조류 100종</li> </ul> </li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 양서류 생물계절 울음소리 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기충남·전남·제주 전국 8개소 논 습지에 설치(3~6월)한 음성녹음자료 분석</li> </ul> </li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
기후 환경 생물 연구과	야생동물 연구팀	1명	<b>주요업무</b>	<b>야생동물 시료 및 자료 정리, 유전자 실험</b>
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 기후환경생물연구과 야생동물연구팀 업무 이해</li> <li>· 실험실 안전교육 실시 및 실험실 기구 사용법 이해</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 야생동물 유전자 시료의 농도 측정 및 시료 정리</li> <li>· 한반도 생물다양성 DB 데이터 입력 및 정리</li> <li>· 추출 및 실험노트 작성 교육과 실습 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 시료(조직·토양 등)에서 DNA 추출 과정 익히기</li> </ul> </li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· DNA 추출, 농도 측정, 시료 정리 및 실험노트 작성</li> <li>· 유전자 증폭 실험(성감별 PCR) 교육 및 실습</li> <li>· 추출한 DNA의 PCR 실험 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gel loading을 통한 실험 결과 확인 등 포함</li> </ul> </li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DNA 추출, 농도 측정, 시료 정리 및 실험노트 작성</li> <li>· 유전자 증폭 실험(Genotyping PCR) 교육 및 실습 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gel loading을 통한 실험 결과 확인 등 포함</li> </ul> </li> <li>· PCR 결과의 raw data 확인, 분석 프로그램 교육</li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 실험과정과 분석결과 정리 및 결과 분석.토의</li> <li>· 업무 실습 결과보고서 제출</li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>
국가 조류 연구팀	국가 조류 연구팀	2명	<b>주요업무</b>	<b>조류 연구 지원 및 자료 검토 업무</b>
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 국가조류연구팀 부서 및 업무 소개</li> <li>· 조류 조사 장비의 이해</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 철새지리정보 활용의 이해</li> <li>· 소청도 국가철새연구센터 견학 및 조류 현장실습</li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 철새이동 생태 연구의 이해</li> <li>· 조류충돌 시료 유전자 분석</li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 철새연구 보조(조류 자료 정리 등)</li> <li>· 조류 관리 정책 지원 워크숍 준비 및 참관</li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 현장실습 최종 결과 보고서 작성 및 제출</li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>

## □ 생물자원활용부 (5팀 11명)

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
생물 소재 활용과	해외 생물자원 연구팀	1명	주요업무	해외 생물다양성 인력양성 교육 운영 업무
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 해외 생물다양성 인력양성 교육 전반에 대한 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외팀 업무, 교육프로그램 구성, 교육환경, 교육기자재 및 교구 특성 파악</li> </ul> </li> <li>· 인력양성교육 프로그램 개발을 위한 주제 선정 및 자료 조사</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인력양성교육 프로그램 주제 선정 결과에 대한 검토 및 보완</li> <li>· 교육프로그램 개발</li> <li>· 인력양성교육 프로그램 관련 방문지 사전 조사 출장</li> <li>· 인력양성교육 프로그램 개발 결과물 중간 점검</li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 인력양성교육 프로그램 개발</li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인력양성교육 프로그램 개발 및 보완</li> <li>· 인력양성교육 프로그램 개발 최종 점검 및 마무리</li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 해외생물자원연구팀 업무 실습 결과보고서 제출</li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>
	소재 은행팀	2명	주요업무	국가야생생물소재은행 운영 업무
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 국가야생생물소재은행 운영 전반에 대한 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재은행팀 업무, 생물소재은행의 역할 및 필요성</li> </ul> </li> <li>· 생물소재별 특성 파악 및 업무 프로세서 숙지</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생물소재(미생물 배양체)에 대한 품질 확인 실험 계획 수립, 검토 및 보완</li> <li>· 생물소재(미생물 배양체) 품질 확인 실험 진행</li> <li>· 품질 확인 결과 보고서 작성 및 보존 업무</li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 생물소재(유전자원)에 대한 품질 확인 실험 계획 수립, 검토 및 보완</li> <li>· 생물소재(유전자원) 품질 확인 실험 진행</li> <li>· 품질 확인 결과 보고서 작성 및 보존 업무</li> </ul>
4주 (7.27~7.31)			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생물소재(종자)에 대한 품질 확인 실험 계획 수립, 검토 및 보완</li> <li>· 생물소재(종자) 품질 확인 실험 진행</li> <li>· 품질 확인 결과 보고서 작성 및 보존 업무</li> </ul>	
5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 소재은행팀 업무 실습 결과보고서 제출</li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>			

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
생물 소재 연구과	바이오 융합 분석팀	2명	<b>주요업무</b>	<b>혐기성 미생물 배양, 보존 및 연구지원 업무</b>
			1주 (7.6~7.10)	· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션 · (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정 · 혐기성 미생물 실험 및 실험실 안전에 대한 이론 교육
			2주 (7.13~7.17)	· 연구활동종사자 교육 이수 - 연구실·LMO 안전교육시스템을 통한 교육 이수 · 혐기성 미생물의 연구 및 활용 관련 자료 조사 · 자료 조사 결과에 대한 피드백 · 실험 실습을 위한 실험실 및 장비 사용법 교육
			3주 (7.20~7.24)	· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화 · 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링 - 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담 · 미생물 배양용 배지 제조 실습 · 혐기배양챔버 사용 실습
			4주 (7.27~7.31)	· 혐기성 미생물 도말, 배양 및 보존 실습 · 미생물의 유전학적 종 동정 및 메카니즘 분석 실습 · 혐기성 미생물 실험 실습 결과 점검 및 피드백
			5주 (8.3~8.5)	· (8.3) 2차 업무보고(최종보고) · 혐기성 미생물 실험 실습 및 최종 피드백 · (8.5) 수료식
생물 다양성 교육과	전시팀	2명	<b>주요업무</b>	<b>생생여름학교 업무 지원, 기획전, 공모전 운영 지원 업무</b>
			1주 (7.6~7.10)	· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션 · (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정 · 국립생물자원관 상설전시 운영 전반에 대한 이해 - 전시관 시설·환경, 상설·기획전시, 전시물, 공모전, AI영상제작 등 · 주요 핵심 전시물(상설)에 대한 해설 스크립트 작성
			2주 (7.13~7.17)	· 상설 전시 해설 스크립트 검토 및 보완 · 생생채움 미디어월 AI 영상 제작(시놉시스) 기획 · 상설전시 해설 실습(1차) 및 결과보고 · 유관기관(국립과천과학관) 전시해설 벤치마킹
			3주 (7.20~7.24)	· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화 · 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링 - 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담 · 염생식물 특별전 전시 기획 지원 - 전시 구성, 콘텐츠, 디자인 기획 · 자체제작 콘텐츠 주류화 계획 보고 - 전시팀 제작 콘텐츠(AI영상, 세밀화, AI이미지) 활용 증대 방안 수립
			4주 (7.27~7.31)	· (생생채움 전시시설 개선을 위한 보고서 작성·제출 · 2026 생생여름학교 전시 운영 지원
			5주 (8.3~8.5)	· (8.3) 2차 업무보고(최종보고) · 전시팀 업무 실습 결과보고서 제출 및 피드백 · (8.5) 수료식

구분		수요인원	업무실습 내용	
과	팀			
생물 다양성 교육과	교육팀	3명	주요업무	교육프로그램 개발 및 교육 운영 업무
			1주 (7.6~7.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.6) 입소식 및 오리엔테이션</li> <li>· (7.6~7.8) 실습생 공통교육, (7.9) 실습생 부서별 배정</li> <li>· 국립생물자원관 교육프로그램 운영 전반에 대한 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육팀 업무, 교육프로그램 구성, 교육환경, 교육기자재 및 교구 특성 파악</li> </ul> </li> <li>· 교육프로그램 개발을 위한 주제 선정 및 자료 조사</li> </ul>
			2주 (7.13~7.17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육프로그램 주제 선정 결과에 대한 검토 및 보완</li> <li>· 교육프로그램 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피드백 반영, 교수학습지도안 설계 및 교육자료(교구) 개발</li> </ul> </li> <li>· 교육프로그램 개발 결과물 중간 점검</li> <li>· 유관기관 교육프로그램 사례 조사 출장(예정)</li> </ul>
			3주 (7.20~7.24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (7.20) 1차 업무보고(중간보고), 선배와의 대화</li> <li>· 부서별 담당 멘토 주관 실습생 멘토링               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로·직무 상담 및 실습 과정 면담</li> </ul> </li> <li>· 교육프로그램 개발</li> <li>· 개발 교육프로그램 수업 시연</li> <li>· 수업 시연에 대한 피드백 반영, 내용 수정·보완</li> </ul>
			4주 (7.27~7.31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육프로그램 개발 최종 점검 및 마무리</li> <li>· 개발 교육프로그램 실제 교육 현장(초등학교) 적용·운영</li> <li>· 개발 교육프로그램의 운영 결과 평가</li> <li>· 2026 생생 여름학교 교육 운영 지원</li> </ul>
			5주 (8.3~8.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (8.3) 2차 업무보고(최종보고)</li> <li>· 교육팀 업무 실습 결과보고서 제출</li> <li>· 수료식 운영 준비 지원</li> <li>· (8.5) 수료식</li> </ul>

※ 상기 일정은 운영상황에 따라 일부 변경될 수 있음