



캡스톤디자인 온라인시스템 신청방법



목 차

1 학생 신청방법(팀장, 팀원)

2 교수 승인방법

1. 학생 신청방법(로그인)

[회원가입](#) [로그인](#)

 [순천대학교](#) [현장실습지원센터](#) [센터소개](#) [현장실습](#) [캡스톤디자인](#) [커뮤니티](#) [나의정보](#)

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

[현장실습](#) [캡스톤디자인](#) [우수성과 사례](#) [+](#)

소개

 [현장실습](#)

 [캡스톤디자인](#)

 [규정 및 서식](#)

 [자주하는 질문](#)

업무지원

[현장실습 온라인시스템](#)

[캡스톤디자인 온라인시스템](#)

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

[신청하기](#)

현장실습 출석

현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

[출석하기](#)

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146
✉ internship@scnu.ac.kr

캡스톤 디자인 상담 및 문의

☎ 061-750-6132
✉ gustn4351@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

캡스톤디자인신청

- 캡스톤디자인 프로그램 신청을 위한 메뉴입니다
- 캡스톤디자인 프로그램을 신청하려면 [캡스톤디자인신청] -> [프로그램관리] -> [신청서 작성]을 들어가 신청서 세부내용 작성후 신청하십시오.
- 세부내용은 승인 후 수정이 불가하니 정확하게 제시해주시기 바랍니다.
- 캡스톤디자인 프로그램에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
- 캡스톤디자인 정보와 기타 세부사항을 정확하게 확인 후 신청하시기 바랍니다.

캡스톤디자인운영

- 선정된 과제에 대하여 운영하는 메뉴입니다.
- [캡스톤디자인운영] ->[팀원관리] 로 들어가면 팀원 정보 확인 및 팀원 관리를 할 수 있습니다.
- 캡스톤 신청서, 과제수행비계획서, 변경신청서, 결과보고서를 관리할 수 있습니다.
- [캡스톤디자인운영] -> [관리] ->[변경신청서]로 들어가서 예산, 인원, 아이템변경신청서를 작성할 수 있습니다.

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인신청

🏠 / 캡스톤디자인신청

프로그램명

프로그램명

진행여부

전체

×

▼

검색

초기화

접수기간에만 신청 가능



▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

순번	프로그램명	전체기간	과제수행기간	사용유무	관리
1	[국립대학육성사업] 2026학년도 2학기 캡스톤디자인	2026.09.01 ~ 2027.02.28	2026.09.01 ~ 2027.02.28	접수	보기
		2026.04.01 ~ 2026.08.31			보기
		2026.03.03 ~ 2026.08.31			보기
4	[RISE사업] 2026학년도 1학기 캡스톤디자인	2026.03.01 ~ 2026.08.31	2026.03.01 ~ 2026.07.31	진행	보기
5	[RISE사업] 2025학년도 2학기 캡스톤디자인 추가 모집	2025.11.01 ~ 2026.02.28	2025.11.01 ~ 2026.01.31	마감	보기
6	[RISE사업] 2025학년도 2학기 캡스톤디자인	2025.09.01 ~ 2026.02.28	2025.09.01 ~ 2026.01.31	마감	보기
7	[국립대학육성사업] 2025학년도 2학기 캡스톤디자인	2025.09.01 ~ 2026.02.28	2025.09.01 ~ 2026.01.31	마감	보기
8	[국립대학육성사업] 2025학년도 1학기 캡스톤디자인	2025.03.04 ~ 2025.08.31	2025.03.04 ~ 2025.07.31	마감	보기
9	[국립대학육성사업] 2024학년도 2학기 캡스톤디자인	2024.09.02 ~ 2025.02.28	2024.09.02 ~ 2025.01.31	마감	보기
10	[국립대학육성사업] 2024학년도 1학기 캡스톤디자인	2024.03.04 ~ 2024.07.31	2024.03.04 ~ 2024.07.31	마감	보기

프로그램명: [국립대학육성사업]으로 신청

해당연도 확인 후 클릭

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인정보

[🏠](#) / [캡스톤디자인신청](#) / [캡스톤디자인정보](#)

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

프로그램명	연도 / 학기	사용유무
[국립대학육성사업] 2026학년도 2학기 캡스톤디자인	2026 연도 / 2 학기	접수
전체기간	과제수행기간	결과보고서 제출 기간
2026.09.01 ~ 2027.02.28	2026.09.01 ~ 2027.02.28	2026.12.21 ~ 2027.02.28
내용		
▶ 사업목적 ☐ 교육과정을 통해 습득한 이론과 설계능력을 캡스톤 디자인 과제 지원을 통해 활용하고 과제의 창의성과 기술성을 점검하는 기회를 제공 ☐ 전 분야 학생들의 창의적 문제해결 능력을 향상시키고 산업현장(지역사회)의 수요에 적합한 전문인력을 갖춘 인재로 양성 ▶ 기본방침 ☐ 학생들이 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론을 바탕으로, 산업체(또는 지역 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획하고 제작함으로써 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규 교과목 ☐ 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design)”, “종합설계”가 명시되어 있어야 지원 가능 (교과목명에 명시되어있지 않으나, 교육과정에 표시가 되어있는 경우 지원 가능(연락 요망)) ☐ 팀별 과제로 최소 3명 이상 10명 이하, 교과목 지도교수 1명으로 구성되어야 하며, 캡스톤 디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함 안내 파일		
안내파일		

* 캡스톤디자인 수강신청 이후에 신청서 작성이 가능하며, 팀원 또한 캡스톤디자인 신청 후 추가가 가능합니다.
* 담당교수 승인을 받은 후에 담당자 승인을 받을 수 있습니다.



📄 신청서 작성

목록

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인신청서작성

🏠 / 캡스톤디자인신청 / 캡스톤디자인정보 / 캡스톤디자인신청서작성

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

프로그램명	전체기간	사용유무
[국립대학육성사업] 2026학년도 2학기 캡스톤디자인	2026-09-01 ~ 2027-02-28	접수

해당 내용 작성

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

팀명	팀명	과제명	과제명
교과정보	교과목	학점	
	종합설계 1	3	
과제유형	☐ 일반형(인문사회디자인형) ☐ 일반형(이공학창의형) ☐ 기업연계형(창업지원형) ☐ 기업연계형(기업수요연계형) ☐ 일반형(연구참여형)		
결과물 유형	☐ 논문 및 보고서 ☐ 시제품 ☐ 기타		
팀명(신청자)			
프로그램명	[국립대학육성사업] 2026학년도 2학기 캡스톤디자인	성명	학생(테스트)
전공	컴퓨터공학과	학번	3
지도교수 선택	지도교수 검색 * 지도교수를 검색하여 입력하여주시기 바랍니다.		

팀원 추가 **팀원 검색**

본인(팀장)을 제외한 팀원 추가

이름

학번

학과

전공

학점연계 :

예

추가

* 팀원 검색 후 추가를 눌러야 팀원이 추가되며 팀원이 중복 될 경우 제출이 되지 않습니다.
* 학점연계(수강신청)을 하지 않은 팀원은 체크를 해지하여주시기 바랍니다.

팀원 명단

순번	이름	직책	학번	학과	전공	학점연계	관리
----	----	----	----	----	----	------	----

외부 팀원 추가

캡스톤디자인 미수강 학생인 경우 외부 팀원 추가

이름

학교

전공

학번

연락처

추가

* 외부 팀원이 있을 경우에만 추가하여 주시기 바랍니다.

외부 팀원 명단

순번	이름	학과	직책	전공	학번	연락처	관리
----	----	----	----	----	----	-----	----

예산 집행 계획	항목	금액(단위:원)	산출내역	비고
	재료비	0	재료비	<예시> OOOO 100,000원 × 2회 = 200,000원 - 작품 제작을 위한 재료/시약/부품비 등 - 장비 사용 및 대여료, 시료 분석비 등 ※ 구매불가 품목 기자재성 완제품, 사무용품 구매 불가(USB, 외장하드, 태블릿 등)
	회의비	0	회의비	전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 ※ 과제회의와 관련된 식대 및 다과비만 인정 - 식비(1인 30,000원 이내), 다과비(1인 10,000원 이내) ※ 1일 1회 사용 가능(회의비, 다과비 중복 사용 불가) ※ 다과비만 사용 시, 10,000원 이내 사용 - 출장일에는 회의 진행 불가 - 주류비 및 유흥업소 사용 금액 불가 - 22시 이후, 공유일/주말 사용 시 지원 불가
	여비	0	여비	전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 <순천시의 지역> ※ 운임, 숙박, 식비, 일비 실비지급(영수증 금액 청구) - 운임 : 고속버스, 비행기, 배 지원 출발지는 순천시로 기준, 자가용을 이용한 출장은 지원 불가 (시내버스, 택시, 렌트카 지원 불가) - 숙박 : 특별시 1일 100,000원 이내 광역시 1일 80,000원 이내, 그 외 지역 1일 70,000원 이내 - 식비 : 1일 25,000원 이내 - 일비 : 1일 25,000원(입장료, 택시비 등 사용) <순천시내 지역> ※ 일비 정액지급(일비 외 별도의 여비 지원 없음) - 출장시간 4시간 미만 : 10,000원 - 출장시간 4시간 이상 : 20,000원
	일반수용비	0	일반수용비	- 필기용구, 각종 용지 등 사무용품 구입비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 - 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비(인당 30,000원) ※ 책 제본 불가 ※ 단순 참여율 제고를 위한 구입은 불가
	학회등록비	0	학회등록비	연회비 지원 불가
	특허출원비	0	특허출원비	출원 계획 시, 관련 사항 문의 필수
	총액	0		기타 용도가 불분명한 지출에 대해서는 반드시 사전에 문의 후 집행 할 것 (캐스톤디자인 지원과제 목적에 부적합할 경우, 지원이 불가하거나 추후 집행금액을 환수 할 수 있음)

개인정보동의

다. 캡스톤 디자인 과제주행바 지원

2. 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일
3. 개인정보의 보유 및 보유기간: 수집된 개인정보는 신청자 정보에 대한 기록 보존이 필요한 시기까지 보관됩니다.
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤디자인 사업 지원이 제한될 수 있습니다.

☒ 개인정보 제3자 제공 안내

1. 개인정보를 제공받는 자: 학부(과), 교내 담당부서 외 타부서, 순천시청
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 캡스톤 디자인 사업 지원
3. 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 수집 및 이용 목적 달성 및 기록 보존이 필요한 시기까지
5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤디자인 사업 지원이 제한될 수 있습니다.

☐ 개인정보 수집 · 활용 및 개인정보 제 3자 제공에 동의하겠습니까?

첨부파일

첨부파일(.hwp, .pdf) 제출 (서명 필수!)

마우스로 파일을 끌어오세요 ...
(또는 파일 선택을 위해 클릭하십시오)

파일 선택...

 파일 선택

작성 후 제출



제출

1. 학생(팀원) 동의방법

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

홈 / 캡스톤디자인운영

프로그램명

프로그램명

진행여부

전체

검색

초기화

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

«

1

»

2. 지도교수 승인방법(로그인)

회원가입로그인

순천대학교

현장실습지원센터

센터소개

현장실습

캡스톤디자인

커뮤니티

나의정보

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습

캡스톤디자인

우수성과 사례

+

소개


현장실습


캡스톤디자인


규정 및 서식


자주하는 질문

업무지원

현장실습 온라인시스템

캡스톤디자인 온라인시스템

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

신청하기

현장실습 출석

현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

출석하기

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146

✉ internship@scnu.ac.kr

캡스톤 디자인 상담 및 문의

☎ 061-750-6132

✉ gustn4351@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

현장실습신청

- 현장실습신청 내역을 확인할 수 있습니다.

현장실습운영

- 현장실습 진행 과정을 확인할 수 있습니다.
- 현장실습기간내에 기업방문을 통해 방문지도결과보고서를 작성하여 주십시오.

캡스톤디자인관리

[홈](#) / 캡스톤디자인관리

프로그램명

진행여부

전체

× ▾

검색

초기화

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

순번	연도	학기	프로그램명	전체기간	사용유무	관리
1	2026	2	[국립대학육성사업] 2026학년도 2학기 캡스톤디자인	2026.09.01 ~ 2027.02.28	접수	보기
			1학기 캡스톤디자인 추가 모집			보기
			26학년도 1학기 캡스톤디자인			보기
4	2026	1	[RISE사업] 2026학년도 1학기 캡스톤디자인	2026.03.01 ~ 2026.08.31	진행	보기
5	2025	2	[RISE사업] 2025학년도 2학기 캡스톤디자인 추가 모집	2025.11.01 ~ 2026.02.28	마감	보기
6	2025	2	[RISE사업]2025학년도 2학기 캡스톤디자인	2025.09.01 ~ 2026.02.28	마감	보기
7	2025	2	[국립대학육성사업]2025학년도 2학기 캡스톤디자인	2025.09.01 ~ 2026.02.28	마감	보기
8	2025	1	[국립대학육성사업]2025학년도 1학기 캡스톤디자인	2025.03.04 ~ 2025.08.31	마감	보기
9	2024	2	[국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인	2024.09.02 ~ 2025.02.28	마감	보기
10	2024	1	[국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인	2024.03.04 ~ 2024.07.31	마감	보기

프로그램명: [국립대학육성사업]

해당연도 확인 후 클릭

수행현황관리

[홈](#) / [캡스톤디자인관리](#) / [수행현황관리](#)

기본정보

수행현황관리

결과보고서관리

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보



순번

과제번호

팀명

과제명

팀장

지도교수

팀원

과제수행비

교수승인

승인

관리

내역이 존재하지 않습니다.

«

1

»

* 반려 사유를 작성하시려면 [보기]를 눌러 신청 정보 페이지에서 [반려]를 눌러 작성해주세요.

* 담당교수가 승인을 한 후 담당자 승인을 받을 수 있습니다.

담당 교수 승인 후 → 담당자 승인 가능

승인

승인취소