



2025학년도 1학기 캡스톤디자인 오리엔테이션



주관 : 국립순천대학교 산학협력단

재원 : 국립대학육성사업

목 차

1

일정 안내

2

과제수행비 지급 안내

3

지출서류 및 시스템 등록 안내

4

결과보고서 안내

5

QnA

1. 일정 안내

구분	일정	비고
프로그램 수행기간	2025. 3. ~ 2025. 7.	상황에 따라 8월인 경우는 사전 연락
결과보고서 제출(만족도 조사)	2025. 6. 23.(월) ~ 6. 30.(월)	제출 기한 변동 가능
지산학연 성과 페스티벌 참여	2025. 11월 중 예정	2025학년도 캡스톤디자인 참여자 접수
우수과제 참여 신청	2025. 12월 중 예정	희망자 접수
우수과제 시상식 개최	2026. 1월 중 예정	성과물 전시 발표 및 시상식(안) 추후 계획, 수립

2. 과제수행비 지급 안내

1. 지급 일 : 2025. 4월 중
2. 지급계좌 : 팀원 중 한명의 계좌, 신분증 사본, 통장사본, 계좌이체승낙서
☞ 실물제출 또는 메일제출 : gustn4351@scnu.ac.kr
3. 지급액 : 각 팀 신청액 (70만원 1차 입금 후 잔액 2차 입금 예정)
※ 중간점검 기간에 신청자에 한해 예산 내 추가지원금 지급 예정
4. 과제수행비 사용 : 제출 계좌 체크카드 사용을 원칙
※ 프로그램 종료 후 통장거래내역 제출
5. 반납금 제출 : 결과보고서 검토 후 정산 금액 안내
※ 이자금액을 제외한 반납금액, (과제번호.이름)으로 반납

3-1. 지출서류 안내

구 분	지출서류	비 고
재료비	영수증, 검수조서, 검수사진, 견적서, 거래명세서	
일반수용비	영수증, 검수조서, 검수사진, 견적서, 거래명세서	
여비	출장정산서, 영수증, 출장보고서, 출장증빙사진, 출장신청서	
회의비	영수증, 참석자 명단, 회의록	

※ 영수증은 A4용지에 사면부착

※ 거래명세서, 견적서는 업체에게 받아야하는 서류

※ 출장의 경우 최소 1일전에 신청서를 메일 제출(gustn4351@scnu.ac.kr) 후 전화(061-750-6132)



시스템에 등록된 원본 서류 : 실물 제출

3-2. 과제수행비 안내

알림

- 추가지원금이 필요한 경우 지원기관의 심의 및 승인 후 지원 가능
- 과제연계 특허출원비 및 경진대회·학술대회 등록비 별도지원(예산 내)

(단, 미리 지원한 과제수행금 먼저 사용 후 추가 지원 요청 바람)

- 지원과제 목적에 부적합한 경우, 추후 집행 금액을 환수할 수 있음
- 지원금 사용에 대해 잘 모르는 경우 연락 요망!

구분	일정
재료비	- 작품 제작을 위한 재료/시약/부품비, 장비 사용 및 대여료, 시료 분석비 등
회의비	<p>전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가</p> <p>- 과제회의와 관련된 식대 및 다과비만 인정 [식비(1인 20,000원 이내), 다과비(1인 10,000원 이내)]</p> <p>- 1일 1회 사용가능(회의비, 다과비 중복 사용 불가)</p> <p>※ 지원불가 항목</p> <p>출장일에는 회의진행 불가, 주류비 및 유흥업소 사용금액 불가, 22시 이후 사용 시 지원 불가</p>
여비	<p>전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가</p> <p>※ 공무원 여비규정에 의거하여 제출함을 원칙</p> <p><순천시 외 지역></p> <p>※ 운임, 숙박 실비지급(영수증 금액 청구)</p> <p>- 운임 : 출발지는 순천시로 기준 (자가용을 이용한 출장은 지원 불가)</p> <p>- 숙박 : 특별시 1일 1000,000원 이내, 광역시 1일 80,000원 이내, 그 외 지역 1일 70,000원 이내</p> <p>- 식비 : 1일 25,000원 / 식비 증빙 영수증 필요</p> <p>- 일비 : 1일 25,000원</p> <p><순천시내 지역></p> <p>- 일비(정액지급) [(출장시간 4시간 미만 : 10,000원), (출장시간 4시간 이상 : 20,000원)]</p>
일반수용비	<p>- 필기용구, 각종 용지 등 사무용품 구입비, 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비</p> <p>- 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</p>

3-3. 회의비 예시

회의록

과제번호	42		
팀명	파이는숫자로3,14조		
회의일시	10/31		
회의장소	서연석 팀원 집	사용금액	23,000
회의안건	1. 파이썬 웹 사이트 디자인 구상 2. 파이썬 웹 사이트 데이터베이스 설계 3. 관련 자료 조사		
회의결과	- 웹 사이트 디자인에 필요한 http, css 자료 조사 + 차후 javascript가 필요한 경우 자료 조사 확대 - 데이터베이스는 2가지 설계 필요 -> 로그인 관련 데이터베이스 -> 게임 자료 업로드 관련 데이터베이스		
첨부 : 영수증, 참석자 명단	대표학생 : 홍길동	(인 또는 서명)	
	지도교수 : 김교수	(인 또는 서명)	
순천대학교 산학협력단장 귀하			

회의 참석자 명단

과제번호	42		
팀명	파이는숫자로3,14조		
회의일시	10/31		
구분	학과 전공	성명	서명
대표학생	정보통신공학과	홍길동	홍길동
팀원	정보통신공학과	박순천	박순천

서명 친필 필요

3-3. 카드전표 예시



영수증 사진 인정 불가

카드전표 인정

3-4. 재료비(일반수용비) 예시

<서식2> 영수증 서식

과제번호	26		
팀명	[Redacted]		
영수일자	2024년 12월 10일	계산금액	300,000원
비목	<input checked="" type="checkbox"/> 재료비 <input type="checkbox"/> 회의비 <input type="checkbox"/> 여비 <input type="checkbox"/> 일반수용비		

BANK PLUS 영수증 2024.12.10 300,000원 ...

견 적 서

NO. 1
西紀 2024년 12월 04 일
국립순천대학교 원예학과에서

공	등록번호	416-13-23192
상	상호	삼성과학사 성명
급	사업장 주소	전남 순천시 가곡동 1000-89
전	전화	(061) 755-9240/908-9240
자	팩스	(061) 755-9241

아래와 같이 견적합니다.

합계금액 (공공가액+세액)		금삼십만원정(₩300,000)			
번호	품명	규격	수량	단가	금액
1	마스크	KF94, 50매입*2	1	47,000	47,000
2	관개이트랩	용적 15*25cm, 50장입/팩	2	17,600	35,200
3	양액북	Medium, 30병/PREV.7	1	63,800	63,800
4	Murahage & Skoog Medium	50L/MB-M4331	1	66,000	66,000
5	양화	240mm, 관재	1	27,500	27,500
6	Hand Towel	4000매/box/47247	2	30,250	60,500
7		이상			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
계	V.A.T포함				300,000

* 구좌번호:농협 643-01-018611 예금주:박경남

거 래 명 서

NO. 1
西紀 2024년 12월 10 일
국립순천대학교 원예학과에서

공	등록번호	416-13-23192
상	상호	삼성과학사 성명
급	사업장 주소	전남 순천시 가곡동 1000-89
전	전화	(061) 755-9240/908-9240
자	팩스	(061) 755-9241

아래와 같이 견적합니다.

합계금액 (공공가액+세액)		금삼십만원정(₩300,000)			
번호	품명	규격	수량	단가	금액
1	마스크	KF94, 50매입*2	1	47,000	47,000
2	관개이트랩	용적 15*25cm, 50장입/팩	2	17,600	35,200
3	양액북	Medium, 30병/PREV.7	1	63,800	63,800
4	Murahage & Skoog Medium	50L/MB-M4331	1	66,000	66,000
5	양화	240mm, 관재	1	27,500	27,500
6	Hand Towel	4000매/box/47247	2	30,250	60,500
7		이상			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
계	V.A.T포함				300,000

* 구좌번호:농협 643-01-018611 예금주:박경남



실물 영수증 또는 카드전표, 서명 친필

3-4. 재료비(일반수용비) 예시

<서식> 검사결수조서

검사결수조서

비 목	<input checked="" type="checkbox"/> 재료비 <input type="checkbox"/> 일반수용비		
거래업체	삼성과학사		
금 액	300,000원		
영수일자	2024년 12월 10일		
품 목	수 량	단 가(원)	금 액(원)
마스크	1	47,000	47,000
끈끈이 트림	2	17,600	35,200
방역복	1	63,800	63,800
Murashige & Skoog Medium	1	66,000	66,000
광화	1	27,500	27,500
Hand towel	2	30,250	60,500
합 계			300,000
물품구매 요청자는 상기물품을 경히 검사 및 결수함 2024년 12월 10일 대표학생 성명 <input type="text"/> (라 또는 서명) 지도교수 성명 <input type="text"/> (민 또는 서명)			
국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하			

<서식> 검사결수사진

검사결수사진



국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하

<서식> 검사결수사진

검사결수사진



국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하

<서식> 검사결수사진

검사결수사진

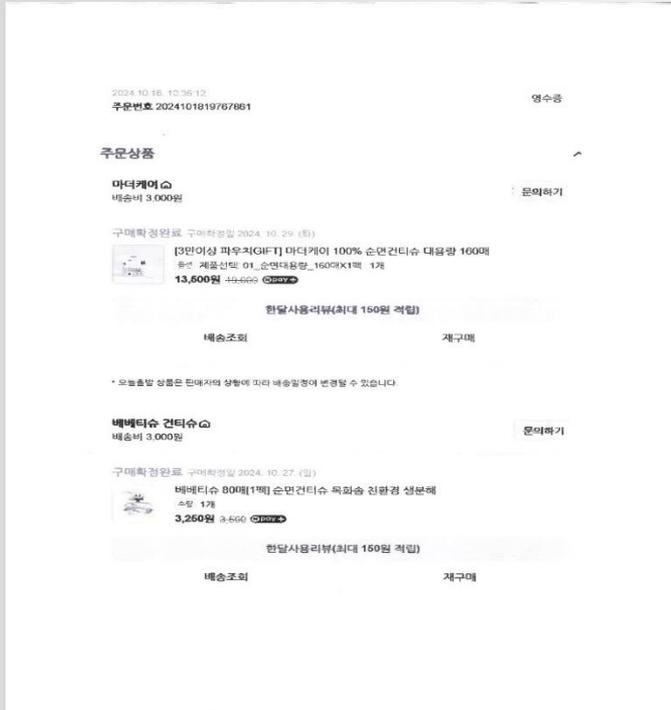


국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하



실물 영수증 또는 카드전표, 서명 친필

3-4. 인터넷 주문서

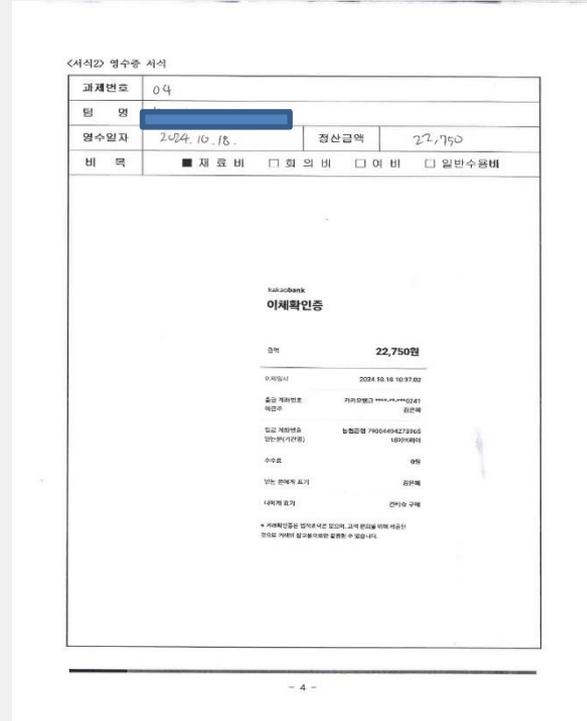


거래명세서 대체 → 주문내역



견적서 대체 → 장바구니

3-4. 이체 예시



영수증 사진 인정 불가

전표 인정

3-5. 과제수행비 안내

 **순천대학교** 현장실습지원센터
센터소개
현장실습
캡스톤디자인
커뮤니티
나의정보

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습	캡스톤디자인	우수성과 사례	+
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 ...		2024.09.03	
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...		2024.05.16	
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...		2024.04.02	
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...		2024.03.29	
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...		2024.03.12	
[공지] 2023학년도 캡스톤디자인 프로그램 우수과제 심사 결...		2024.01.12	

소개



현장실습



캡스톤디자인



규정 및 서식



자주하는 질문

업무지원

현장실습 온라인시스템

➔

캡스톤디자인 온라인시스템

➔

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

신청하기

현장실습 출석

현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

출석하기

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146
 ✉ internship@scnu.ac.kr
 캡스톤 디자인 상담 및 문의
 ☎ 061-750-6132
 ✉ gustn4351@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

기관명 주식회사 에스엘엘
 사업 종류 전기업
 소재지 전남 광양시 중...

3-4. 온라인시스템 등록

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

🏠 / 캡스톤디자인운영

프로그램명

프로그램명

진행여부

전체

X ▾

검색

초기화

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

순번	프로그램명	전체기간	팀명	팀장	지도교수	팀원	상태	관리
1	[국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인	2024.09.02 ~ 2025.02.28	테스트	학생(테스트)	송경환	보기	미승인	보기

«

1

»

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

[홈](#) / [캡스톤디자인](#) / [캡스톤디자인운영](#)

신청서

과제수행비계획서

변경신청서

결과보고서

▶ 예산 집행 계획

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

▶ 사용내역

순번	항목	구입목적	신청금액	요청일자	사용유무	첨부파일	관리
내역이 존재하지 않습니다.							

« 1 »



추가

캡스톤디자인운영

/ 캡스톤디자인 / 캡스톤디자인운영

▶ 과제수행비 계획서

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

항목	<input type="checkbox"/> 재료비 <input checked="" type="checkbox"/> 회의비 <input type="checkbox"/> 여비 <input type="checkbox"/> 인쇄비
구입목적	회의비(9월 22일)
집행액	38000
집행일자	2020-10-21
첨부파일	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> Drag & drop files here ... <small>(or click to select files)</small> </div> <div style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일) </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="text" value="Select file..."/> 파일 선택 </div>



캡스톤디자인운영

[홈](#) / [캡스톤디자인](#) / [캡스톤디자인운영](#)

신청서	과제수행비계획서	변경신청서	결과보고서
-----	-----------------	-------	-------

▶ 예산 집행 계획

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

▶ 사용내역

순번	항목	구입목적	신청금액	요청일자	사용유무	첨부파일	관리
1	회의비	회의비(9월 22일)	38,000	2024.9.22.	반려	팀번호.팀명_회의비_9월 22일.pdf	보기

« 1 »

[추가](#)

**반려시
반려사유
확인**

**첨부파일 제목 :
팀번호.팀명(항목)(날짜)**

캡스톤디자인운영

[홈](#) / [캡스톤디자인](#) / [캡스톤디자인운영](#)

신청서

과제수행비계획서

변경신청서

결과보고서

▶ 변경신청서 내역

순번	변경사항	변경사유	등록일자	상태	관리
내역이 존재하지 않습니다.					

« 1 »

예산변경 작성

인원변경 작성

아이템변경 작성

첨부파일은 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일)

4-1. 결과보고서 안내

1. 결과보고서 제출 : 2025. 6. 23.(월) ~ 6. 30.(월)
2. 제출방법 : 시스템 제출

4-2. 결과보고서 안내

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

[홈](#) / [캡스톤디자인](#) / [캡스톤디자인운영](#)

신청서

과제수행비계획서

변경신청서

결과보고서

▶ 캡스톤 디자인 결과보고

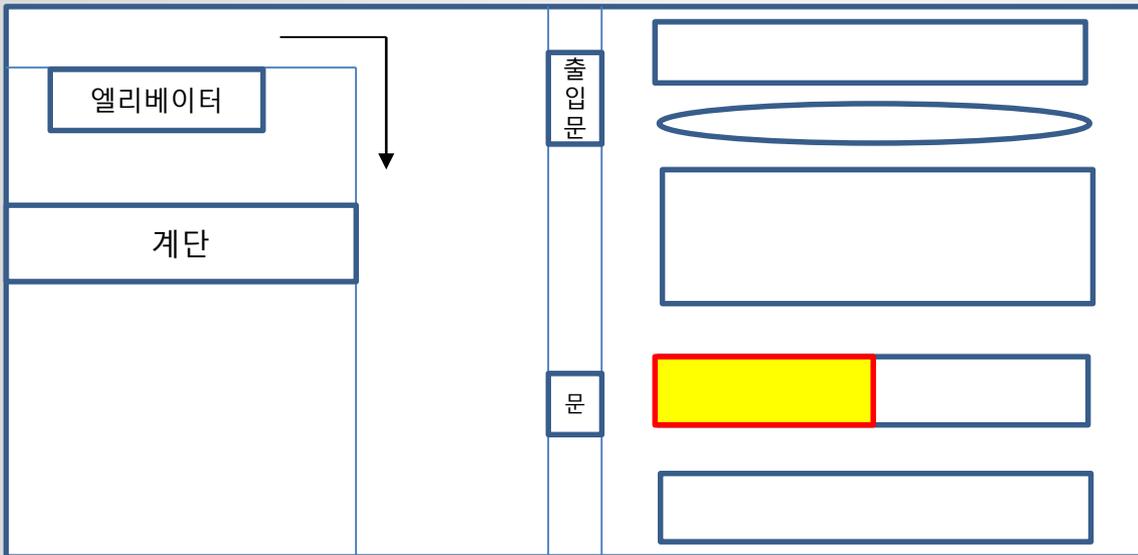
과제명	제출기간	상태	관리
별	2021.06.01 ~ 2021.06.03		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">미작성</div>

* 결과보고서는 제출기간에만 작성이 가능하며 제출이 완료되어야 승인(반려)가 가능합니다.

첨부파일은 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일)

서류제출 안내

1. 모든 원본서류는 필히 제출!!
2. 방문제출 : B7 산학협력관 303호 연구산학협력과 신현수



5-1. 만족도조사 안내

2024학년도 1학기 캡스톤디자인 만족도 조사

B I U ↻ ↗

2024학년도 1학기 캡스톤디자인을 수행한 모든 팀들 수고 많으셨습니다. 이에 만족도 조사를 진행하려 하오니 바쁘시더라도 시간을 내어 설문지 작성을 해주시면 감사하겠습니다. 만족도 조사는 향후 캡스톤디자인 프로그램을 진행할 때 참고가 됩니다.

1. 만족도조사 확인을 위해 팀 번호와 팀 이름을 작성해주시기 바랍니다. (예시: 04/순천대학교) *

단답형 텍스트

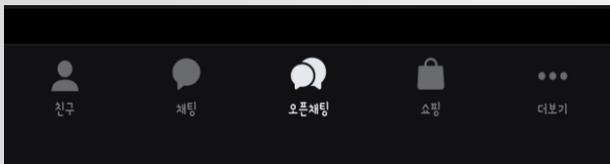
2. 귀하의 신분은 다음 중 어디에 해당되십니까? *

- 학부생
- 교수
- 기타(외부팀원, 기업관계자 등)

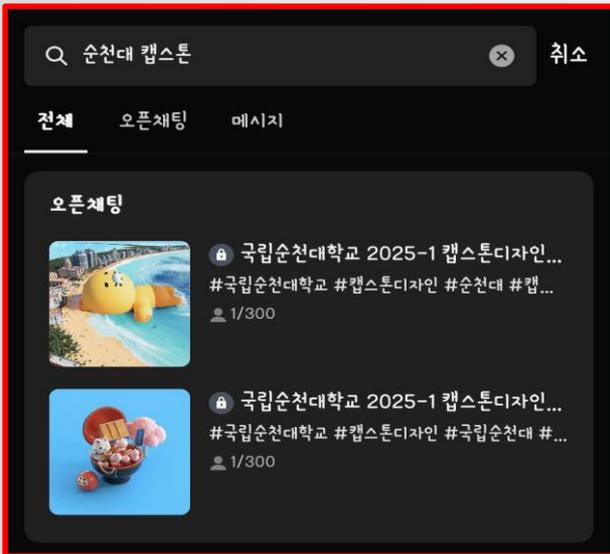
- ✓ 결과보고서 제출 후 만족도 조사 시행 (팀원, 지도교수 전체 만족도조사 참여)
- ✓ 추후 온라인시스템 또는 단톡방 공지

2025학년도 1학기 캡스톤디자인 오픈채팅방

①



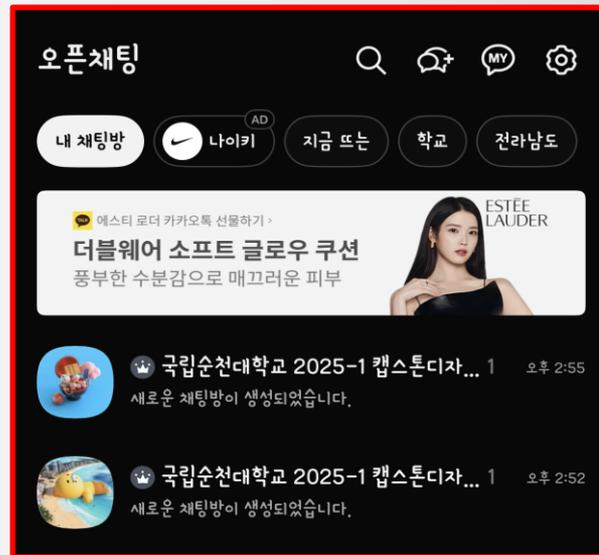
②



③

접속 코드 : 6132

④



2025학년도 1학기 캡스톤디자인

- ✓ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00: 점심시간 제외)
- ✓ 프로필명 : 과제번호.팀명(예시 : 01.순천대학교)
- ✓ 공지방과 질문방은 별도로 운영
 - ※ 공지방 전체학생 필수 참여
- ✓ 문의 : 신현수 (061-750-6132)

QnA

THE

END

감사합니다
