



2025학년도 2학기 캡스톤디자인 오리엔테이션



주관 : 국립순천대학교 산학협력단

목 차

1

일정 안내

2

과제수행비 지급 안내

3

지출서류 및 시스템 등록 안내

4

결과보고서 안내

5

QnA

1. 일정 안내

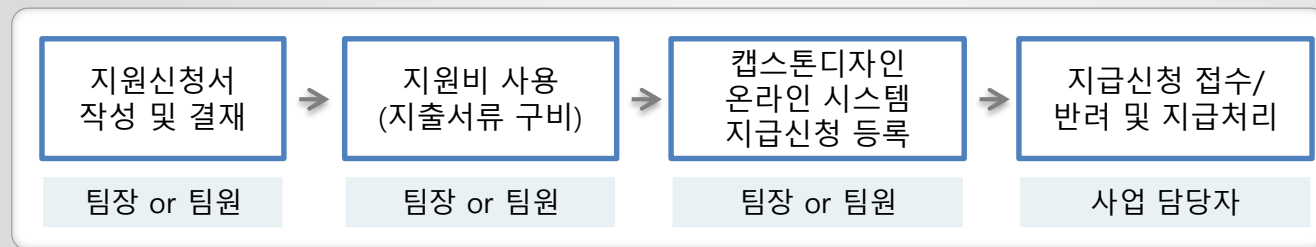
구분	일정	비고
프로그램 수행기간	2025. 10. ~ 2026. 1.	
결과보고서 제출(만족도 조사)	2025. 12. 19.(금) ~ 12. 31.(수)	제출 기한 변동 가능
지산학연 성과 페스티벌 참여	2025. 11월 중 예정	2025학년도 캡스톤디자인 참여자 접수
경진대회 참여 신청	2025. 12월 중 예정	희망자 접수
경진대회 시상식 개최	2026. 1월 중 예정	성과물 전시 발표 및 시상식(안) 추후 계획, 수립

2. 과제수행비 지급 안내

- RISE사업 참여학과

1. 지 급 일 : 2025. 10월 중
2. 지 급 액 : 각 팀 신청액
3. 지급 방법 및 절차(실시간 직접지출)

👉 **과제수행비 사용 전 신청서 작성 후 사용한 비용에 대한 지출서류를**
구비하여 **캡스톤디자인 온라인시스템**에 지급신청(**5일 이내**)



2. 과제수행비 지급 안내

- RISE사업 참여학과

4. 과제수행비 사용 : e나라도움 법인카드 사용을 원칙

☞ (현장 결제) 법인카드 사용신청 후 발급받아 사용 후 반납

☞ (온라인 결제) RISE사업단 방문을 통한 온라인 결제 처리(인증처리 필요)

※ 지출 발생과 동시에 지출서류 원본 직접 제출(산학협력관 513호)

※ 정산 결과에 따라 반납금 발생 시 반납 처리

2. 과제수행비 지급 안내

- RISE사업 미참여학과(국립대학육성사업)

1. 지 급 일 : 2025. 10월 중
2. 지급계좌 : 팀원 중 한 명의 계좌, 신분증 사본, 통장사본, 계좌이체승낙서
☞ 실물제출 또는 메일제출 : irene2323@scnu.ac.kr
3. 지급액 : 각 팀 신청 금액
※ 중간점검 기간에 신청자에 한해 예산 내 추가지원금 지급 예정
4. 과제수행비 사용 : 제출 계좌 체크카드 사용을 원칙
※ 프로그램 종료 후 통장거래내역 제출
5. 반납금 제출 : 결과보고서 검토 후 정산 금액 안내
※ 이자금액을 제외한 반납금액, (과제번호.이름)으로 반납

3-1. 지출서류 안내

구 분	지출서류	비 고
재료비	신청서, 영수증, 검수조서, 검수사진, 견적서, 거래명세서	RISE사업 참여학과의 경우 항목별 신청서 작성 필수
일반수용비	신청서, 영수증, 검수조서, 검수사진, 견적서, 거래명세서	
여비	신청서, 출장정산서, 영수증, 출장보고서, 출장증빙사진, 출장신청서	
회의비	신청서, 영수증, 참석자 명단, 회의록	

※ 영수증은 A4용지에 사면부착

※ 거래명세서, 견적서는 업체에게 받아야하는 서류

※ 출장의 경우 최소 1일전에 신청서를 메일 제출 후 전화

▶ RISE사업 참여학과 담당자 mail : ia6178@scnu.ac.kr 전화 : 061-750-5312

▶ RISE사업 미참여학과(국립대학육성사업) 담당자 mail: irene2323@naver.com 전화 : 061-750-6132



시스템에 등록한 원본 서류 : 실물 제출

3-2. 과제수행비 안내

구 분	일 정
재료비	(RISE사업 참여학과)전체 예산의 50% 지원 가능 - 작품 제작을 위한 재료/시약/부품비, 장비 사용 및 대여료, 시료 분석비 등
회의비	(RISE사업 참여학과) 전체 예산의 20% 지원 가능 (RISE사업 미참여학과 - 국립대학육성사업)전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 - 과제 회의와 관련된 식대 및 다과비만 인정 [식비(1인 20,000원 이내), 다과비(1인 10,000원 이내)] - 1일 1회 사용가능(회의비, 다과비 중복 사용 불가) ※ 지원불가 항목 : 출장일에는 회의진행 불가, 주류비 및 유흥업소 사용 금액 불가, 22시 이후 사용 시 지원 불가
여비	(RISE사업 참여학과) 전체 예산의 10% 지원 가능 (RISE사업 미참여학과 - 국립대학육성사업)전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 ※ 공무원 여비규정에 의거하여 제출함을 원칙 <순천시 외 지역> ※ 운임, 숙박, 일비 실비지급(영수증 금액 청구) - 운임 : 출발지는 순천시로 기준(자가용을 이용한 출장은 지원 불가) - 숙박 : 특별시 1일 100,000원 이내, 광역시 1일 80,000원 이내, 그 외 지역 1일 70,000원 이내 - 식비 : 1일 25,000원 / 식비 증빙 영수증 필요 - 일비 : 1일 25,000원 (정액지급) <순천시내 지역> - 일비(정액지급) [(출장시간 4시간 미만 : 10,000원), (출장시간 4시간 이상 : 20,000원)]
일반수용비	(RISE사업 참여학과) 전체 예산의 20% 지원 가능 - 필기용구, 각종 용지 등 사무용품 구입비, 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비

알림

- 추가지원금이 필요한 경우
지원기관의 심의 및 승인 후 지원 가능
 - 과제연계 특허출원비 및
경진대회·학술대회 등록비
별도지원(예산 내)
- (단, 미리 지원한 과제수행금 먼저
사용 후 추가 지원 요청 바람)
- 지원과제 목적에 부적합한 경우,
추후 집행 금액을 환수할 수 있음
 - 지원금 사용에 대해 잘 모르는
경우 연락 요망!

3-3. (RISE사업 참여학과)예산 항목별 신청서 작성 예시

구분	작성일자			
	(작성 시일)			

회의비 신청서(연구지원시스템 미사용자)

2025학년도 2학기 웹스튜디오 프로그램 운영을 위한 회의를 다음과 같이 개최하고자 합니다.

1. 원: 0면 출판대행료, 없음
2. 원: 장: 길 00
3. 일시 및 장소: 2025. 8. 1.(금) 16:00 ~ / D4 502호
4. 참석대상: 학생, 장, 원, 동 등 0명
5. 회의내용: 과제물 제작 계획 논의
6. 예산과목: [RISDA입법]대학회계-불연비-학무준경비-사무준경 학무준경비-...

결 스 2025. 09. 24.(신청일자 기입)

(에일주소) 에일주소 (여론가이드와 여론) 여론정보 (에일주소) 에일주소

구 분	초안과			
	(필수 사항)			

재료비 신청서(연구지원시스템 미사용자)

2025학년도 2학기 웹소통디자인 프로그램 운영을 위한 재료 물품을 다음과 같이 구입하고자 합니다.

1. 원 : 0원 순채권과 원
2. 원 : 장 : 원 00
3. 구내 : 라즈베리파이 등 1.1EA
4. 구 : 원 : 원 0000원
5. 소요 : 원 300,000원 (부가세 포함)
6. 예산 : 원 300,000원 (부가세 포함)

접수 2025. 09. 24.(신청일자 기입)

필임자	(필임자 생략)	관공보통	(여학가)등하 보통	메일주소	(메일주소)
-----	----------	------	------------	------	--------

구분	제출자			
	(필수 사항)			

일반수용비 신청서(연구지원시스템 미사용자)

2025학년도 2학기 캠스튜디오 프로그램 운영을 위한 사무용품을 다음과 같이 구입하고자 합니다.

1. 팀: 0번 **수원대학교 팀**
2. 팀: 장: 김OO
3. 구매내역: A4용지 **2EA**
4. 금액: **₩OO원**
5. 소요예산: **₩300,000원(부가세 포함)**
6. 예산코드: [RIS사업비] 대량구매-물건비-운영비-일반수불비, 국

2025. 09. 24.(신청일자 기입)

[illegible]

원본서류 제출 시 반드시 함께 제출

3-4. 회의비 예시

회 의 록			
과제번호	42		
팀 명	파이는숫자로3,14조		
회의일시	10/31		
회의장소	서연석 팀원 집	사용금액	23,000
회의안건	1. 파이썬 웹 사이트 디자인 구상 2. 파이썬 웹 사이트 데이터베이스 설계 3. 관련 자료 조사		
회의결과	- 웹 사이트 디자인에 필요한 http, css 자료 조사 + 차후 javascript가 필요한 경우 자료 조사 확대 - 데이터베이스는 2가지 설계 필요 -> 로그인 관련 데이터베이스 -> 게임 자료 업로드 관련 데이터베이스		
첨부 : 영수증, 참석자 명단 대표학생 : 홍길동 지도교수 : 김교수 (인 또는 서명) (인 또는 서명)			
순천대학교 산학협력단장 귀하			

[illegible]

서명 친필 필요

3-4. 카드전표 예시

영수증 사진

과제번호	37		
팀명			
영수일자	2020.11.10.	정산금액	28,400원
비목	☐ 재료비 ☐ 회의비 ☐ 여비 ☐ 인쇄비		

영수증 사진

16-14-08072

온라인캡스톤디자인 / 01개학

416-14-08072 / TID: 8156483 / Tel: 061-756-7088

전남 순천시 석면동 333 학생관리팀

[[IC산용구00]]

카드번호: 00000000000000000000 (영수증)

0000-0000-0000 / 2020/11/10 15:00:51

거래 금액: 28,400원

부가세: 2,500원

합계: 28,400원

승인 번호: 2302 4356 [영수증]



영수증 사진

과제번호	65번		
팀명			
영수일자	2024년 10월 23일	정산금액	89,500 원
비목	☐ 재료비 ☒ 회의비 ☐ 여비 ☐ 일반수용비		

결제 정보

승인번호 49527641

카드종류 NH

카드번호 944117*****

월부 일사불

결제일시 2024-10-23 16:28:26

최소결제 -

주변제비 해당카드의잔액의 4%

승인번호 81X300GR34

총 결제 금액

금액 81,364원

부가세 8,136원

합계 89,500원

가맹점 정보

가맹점 (주)구미안원제철

대표자명 김민준김민준

사업자등록번호 12080765763

가맹점 전화번호 1600-0987

가맹점 주소 서울 송파구 위례신사대로2길 10길 10

판매처 정보

판매처 상호 동아원문순천대점

대표자명 조창석

사업자등록번호 2812901332

판매처 사업자등록번호 08175179797

판매처 사업자등록 주소 전라남도 순천시 석전동 798

영수증 사진 인정 불가

카드전표 인정

3-5. 재료비(일반수용비) 예시

〈서식2〉 영수증 서식

[illegible]

- 4 -

견 적 서

NO. 1

西紀 2024年 12 月 04 日

국립순천대학교 원예학과 賣下

아래와 같이 견적합니다.

합계금액		*순삼십만원(₩300,000)			
(공공가액+세액)					
번호	품명	규격	수량	단가	금액
1	바스신	KP94, 50매입*2	1	47,000	47,000
2	칸트이트렌	장척 19*55cm, 50장입/리얼	2	17,600	35,200
3	발적목	Medium, 300ml PREV.7	1	63,800	63,800
4	Murashige & Skoog Medium	50L/MB-M4531	1	66,000	66,000
5	경화	240mm, 물레	1	27,500	27,500
6	Hand Towel	4000매/box/47247	2	30,250	60,500
7	이 상				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
계	V.A.T포함				300,000

* 부과번호:도청 643-01-018611 예산주:박기남

* 구좌번호: 동협 643-01-018611 예금주: 박경남

거 래 명 세 서

NO. 1

西紀 2024年 12 月 10 日

국립순천대학교 원예학과 黃下

아래와 같이 견적합니다.

합계금액		순상심만원결제(W300,000)			
번호	품명	규격	수량	단가	금액
1	바스킨	KF94, 50여입*2	1	47,000	47,000
2	관건이트렌	황색 15*35cm, 50장입/트렌	2	17,600	35,200
3	발적록	Medium, 30여입/PREV.7	1	63,800	63,800
4	Munsingae & Skoog Medium	30L/MID-M4531	1	66,000	66,000
5	정화	240mm, 입대	1	27,500	27,500
6	Hand Towel	4000개/box/47247	2	30,250	60,500
7		이상			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
계	V.A.T포함				300,000

* 구매번호:농원 643-01-018611 예금주:박길남

* 구좌번호: 농협 643-01-018611 예금주: 박경남



실물 영수증 또는 카드전표, 서명 친필

3-5. 재료비(일반수용비) 예시

<서식3> 검사검수조서

검 사 검 수 조 서

비 목	☒ 재료비 ☐ 일반수용비		
거래업체	상성과학사		
금 액	300,000원		
영수일자	2024년 12월 10일		
품 목	수 량	단 가(원)	금 액(원)
마스크	1	47,000	47,000
끈끈이트랩	2	17,600	35,200
방역복	1	63,800	63,800
Murashige & Skoog Medium	1	66,000	66,000
광화	1	27,500	27,500
Hand towel	2	30,250	60,500
합 계			300,000
물품구매 요청자는 상기물품을 경히 검사 및 검수함 2024년 12월 10일 대표학생 성명 (학 또는 서명) 지도교수 성명 (인 또는 서명)			
국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하			

- 5 -

<서식4> 검사검수사진

검 사 검 수 사 진



국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하

<서식4> 검사검수사진

검 사 검 수 사 진



국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하

<서식4> 검사검수사진

검 사 검 수 사 진



국립대학 육성사업 총괄책임자 귀하



실물 영수증 또는 카드전표, 서명 친필

3-5. 인터넷 주문서

2024.10.28. 10:36:13
주문번호 2024101919767861 영수증

주문상품

마더케어
배송비 3,000원 문의하기

구매확정완료, 구매확정일 2024.10.29 (화)

[3만이상 파우치(GIF)] 마더케어 100% 순면건티슈 대용량 160매
8인 제용신발 01 순면대용량_160매X1팩 1개
13,600원 49,600원 **구매하기**

한달사용리뷰(최대 150원 적립)

배송조회 재구매

* 오늘출발 상품은 판매자의 상황에 따라 배송일정에 변경될 수 있습니다.

베베티슈 건티슈
배송비 3,000원 문의하기

구매확정완료, 구매확정일 2024.10.27 (일)

베베티슈 80매(1팩) 순면건티슈 목화송 진관경 생분해
수량 1개
3,260원 3,600원 **구매하기**

한달사용리뷰(최대 150원 적립)

배송조회 재구매

거래명세서 대체 → 주문내역

마더케어 수

품명: 마더케어 순면건티슈 대용량 160매X1팩
수량: 1개
단위당판매가: 13,600원
총액: 13,600원
배송비: 3,000원
부가세: 5,000원
합계: 21,600원
구매하기

베베티슈 건티슈 수

품명: 베베티슈 80매(1팩) 순면건티슈 목화송 진관경 생분해
수량: 1개
단위당판매가: 3,260원
총액: 3,260원
배송비: 3,000원
부가세: 2,500원
합계: 8,760원
구매하기

주문내역
주문번호: 2024101919767861
주문일자: 2024.10.28
주문금액: 22,750원
배송비: 6,000원
부가세: 2,000원
합계: 30,750원
주문하기

견적서 대체 → 장바구니

3-5. 이체 예시

영수증 서식		37	
고제번호			
영수일자	2020.11.10.	점상금액	28,400원
비목	☒ 재료비 ☐ 회의비 ☐ 여비 ☐ 채비		

KICC 가맹점명: 가평영농소과 살림터 다온
 공무 신고센터(도농일촌) 민생통리점
 계산장번호: 52-0011-0177

온천다목적체육관 / 도자숙
 416-14-08072 / TID: 6136443 / tel: 036-7008
 전남 온천시 석면동 313 학생체육관

[IC카드용-구분]
 카카오페이카드 가맹번호: 0000000000 (온라인)
 5365-10-0000 0000 / 2020/11/10 15:05:51

가맹 금액: 28,400원
 부가세: 2,500원
 합계: 28,400원

승인 번호: 2302 4366 (온라인)

영수증 가평영농소과 가평 9월

주최: 16-14-08072

주최자: 온천다목적체육관 0000000000 9월

점장: 전남 온천시 중앙로 236
 (학생체육관)
 52-0011-0177

카드번호: 00000000000000000000 연 회 요

2020/11/10 15:05:51

원 금액: 영수증구분

영수증구분	원	회	요
가맹점	28,400	0	0
부가세	2,500	0	0
합계	30,900	0	0

합계: 30,900

영수증 사진 인정 불가



<서식2> 영수증 서식

과제번호	04		
담당	영		
영수일자	2024. 10. 16.	정산금액	22,750
비	☒ 재 료 비 ☐ 회 의 비 ☐ 여 비 ☐ 일반수용비		

KakaoBank

이체확인증

금액 **22,750원**

수취인사	2024. 10. 16 10:37:02
출금 계좌번호	가계은행 1111-1111-111111
회계과	일반계
입금 계좌번호	농협은행 9999-9999-999999
영수증(가/잔액)	영수증(가/잔액)
수주호	영수
영수번호	영수번호
내역	내역
내역	내역

* 이체확인증은 영수증과 일치하여야 하며, 금액 미일치 시에는 영수증과 일치하지 않음을 이유로 환불 요청 가능합니다.

- 4 -

전표 인정

3-6. 과제수행비 안내


순천대학교

현장실습지원센터

[센터소개](#)

[현장실습](#)

[캡스톤디자인](#)

[커뮤니티](#)

[나의정보](#)

더 나은 내일을 위해

국립순천대학교 현장실습지원센터

현장실습	캡스톤디자인	우수성과 사례	+
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 ...	2024.09.03		
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...	2024.05.16		
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...	2024.04.02		
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...	2024.03.29		
[공지] [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 ...	2024.03.12		
[공지] 2023학년도 캡스톤디자인 프로그램 우수과제 심사 결...	2024.01.12		

소개


현장실습


캡스톤디자인


규정 및 서식


자주하는 질문

업무지원

현장실습 온라인시스템

캡스톤디자인 온라인시스템

기업참여신청

기업회원을 위한 다양한 서비스를 모두 지원받으실 수 있습니다.

신청하기

현장실습 출석

현장실습생 분들은 출퇴근 기록을 해주시기 바랍니다.

출석하기

현장실습 상담 및 문의

☎ 061-750-6146
✉ internship@scnu.ac.kr
캡스톤 디자인 상담 및 문의
☎ 061-750-6132
✉ gustn4351@scnu.ac.kr

현장실습 참여기관

기관명 주식회사 에스엘엘
사업 종류 전기업
소재지 전남 광양시 중...

3-7. 온라인시스템 등록

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

🏠 / 캡스톤디자인운영

프로그램명

프로그램명

진행여부

전체

X ▼

검색

초기화

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

순번	프로그램명	전체기간	팀명	팀장	지도교수	팀원	상태	관리
1	[국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인	2024.09.02 ~ 2025.02.28	테스트	학생(테스트)	송경환	보기	미승인	보기

«

1

»

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

🏠 / 캡스톤디자인 / 캡스톤디자인운영

신청서	과제수행비계획서	변경신청서	결과보고서
-----	----------	-------	-------

▶ 예산 집행 계획

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

▶ 사용내역

순번	항목	구입목적	신청금액	요청일자	사용유무	첨부파일	관리
내역이 존재하지 않습니다.							



추가

캡스톤디자인운영

/ 캡스톤디자인 / 캡스톤디자인운영

▶ 과제수행비 계획서

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

항목	☐ 재료비 ☒ 회의비 ☐ 여비 ☐ 인쇄비
구입목적	회의비(9월 22일)
집행액	38000
집행일자	2020-10-21
첨부파일	Drag & drop files here ... 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일) Select file... 파일 선택



캡스톤디자인운영

🏠 / 캡스톤디자인 / 캡스톤디자인운영

신청서	과제수행비계획서	변경신청서	결과보고서
-----	----------	-------	-------

▶ 예산 집행 계획

항목	예산액	집행액	집행잔액
재료비	600,000	0	600,000
회의비	300,000	0	300,000
여비	0	0	0
일반수용비	100,000	0	100,000
학회등록비	0	0	0
특허출원비	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000

▶ 사용내역

순번	항목	구입목적	신청금액	요청일자	사용유무	첨부파일	관리
1	회의비	회의비(9월 22일)	38,000	2024.9.22.	반려	팀번호.팀명_회의비_9월 22일.pdf	보기

추가

반려시
반려사유
확인

첨부파일 제목 :
팀번호.팀명(항목)(날짜)

3-8. 변경신청 방법

캡스톤디자인운영

[홈](#) / [캡스톤디자인](#) / [캡스톤디자인운영](#)

신청서

과제수행비계획서

변경신청서

결과보고서

▶ 변경신청서 내역

순번	변경사항	변경사유	등록일자	상태	관리
내역이 존재하지 않습니다.					

«

1

»

예산변경 작성

인원변경 작성

아이템변경 작성

첨부파일은 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일)

4-1. 결과보고서 안내

1. 결과보고서 제출 : 2025. 12. 19.(금) ~ 12. 31.(수)
2. 제출방법 : 시스템 제출

4-2. 결과보고서 안내

현장실습지원

캡스톤디자인

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

캡스톤디자인운영

🏠 / 캡스톤디자인 / 캡스톤디자인운영

신청서

과제수행비계획서

변경신청서

결과보고서

▶ 캡스톤 디자인 결과보고

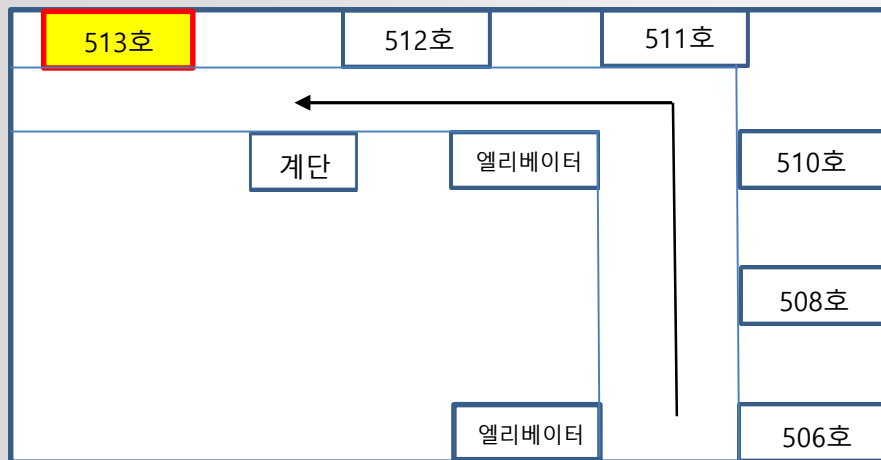
과제명	제출기간	상태	관리
별	2021.06.01 ~ 2021.06.03		미작성

* 결과보고서는 제출기간에만 작성이 가능하며 제출이 완료되어야 승인(반려)가 가능합니다.

첨부파일은 반드시 업로드 버튼 누르고 제출! (hwp 또는 pdf 파일)

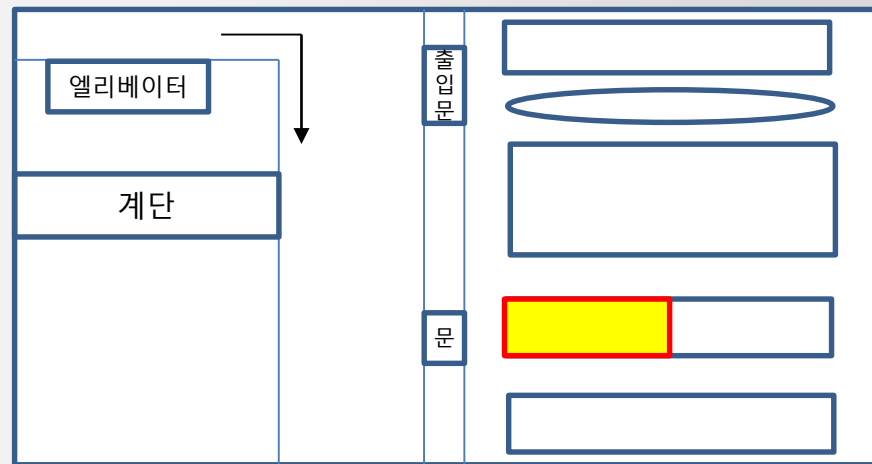
서류제출 안내

1. 모든 원본서류는 필히 제출!!
2. 방문제출



RISE사업 참여학과

▶ B7 산학협력관 513호 RISE사업지원센터 박수민



RISE사업 미참여학과(국립대학육성사업)

▶ B7 산학협력관 303호 연구산학협력과 조은빈

5-1. 만족도조사 안내

2024학년도 1학기 캡스톤디자인 만족도 조사

B I U ↺ ↻

2024학년도 1학기 캡스톤디자인을 수행한 모든 팀들 수고 많으셨습니다. 이에 만족도 조사를 진행하려 하오니 바쁘시더라도 시간을 내어 설문지 작성을 해주시면 감사하겠습니다. 만족도 조사는 향후 캡스톤디자인 프로그램을 진행할 때 참고가 됩니다.

1. 만족도조사 확인을 위해 팀 번호와 팀 이름을 작성해주시기 바랍니다. (예시: 04/순천대학교) *

단답형 텍스트

2. 귀하의 신분은 다음 중 어디에 해당되십니까? *

- ☐ 학부생
- ☐ 교수
- ☐ 기타(외부팀원, 기업관계자 등)

- ✓ 결과보고서 제출 후 만족도 조사 시행
(팀원, 지도교수 전체 만족도조사 참여)
- ✓ 추후 온라인시스템 또는 단톡방 공지

2025학년도 2학기 캡스톤디자인 오픈채팅방(RISE사업 참여학과)

① 지금

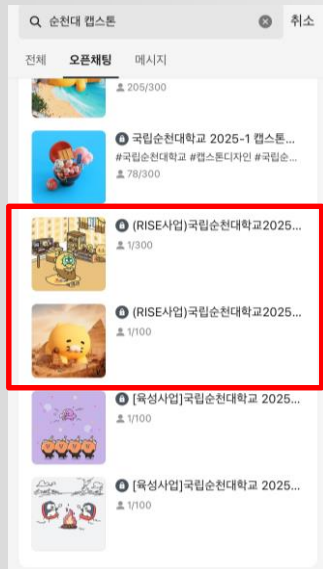


숏폼

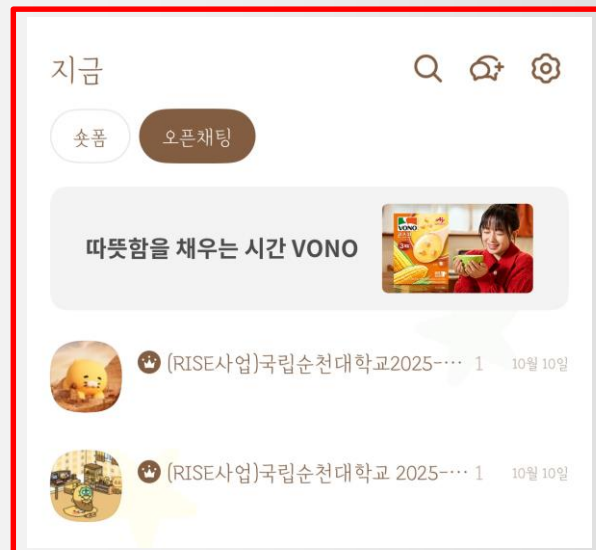
오픈채팅

③ 접속 코드 : 5312

②



④



2025학년도 2학기 캡스톤디자인 오픈채팅방(RISE사업 참여학과)

- ✓ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00: 점심시간 제외)
- ✓ 프로필명 : 과제번호.팀명(예시 : 01.순천대학교)
- ✓ 공지방과 질문방은 별도로 운영
- ※ 공지방 전체학생 필수 참여
- ✓ 문의 : 박수민 (061-750-5312)

2025학년도 2학기 캡스톤디자인 오픈채팅방(RISE사업 미참여학과-국립대학육성사업)

① 지금

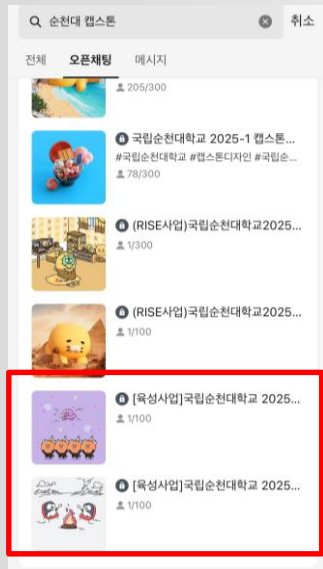


숏폼

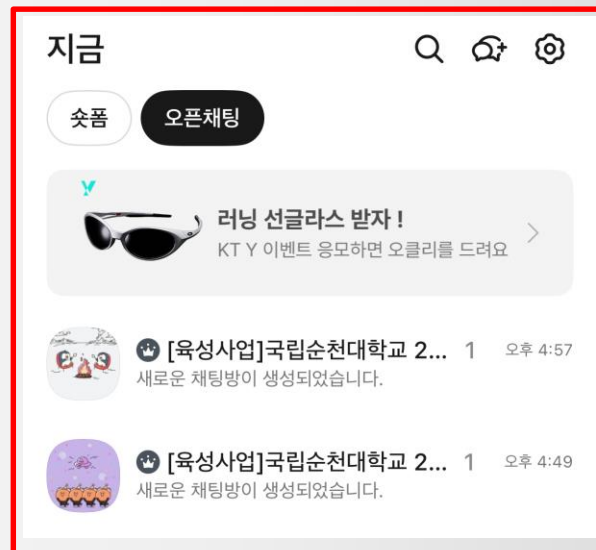
오픈채팅

③ 접속 코드 : 6132

②



④



2025학년도 1학기 캡스톤디자인 오픈채팅방(RISE사업 미참여학과-국립대학육성사업)

- ✓ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00: 점심시간 제외)
- ✓ 프로필명 : 과제번호.팀명(예시 : 01.순천대학교)
- ✓ 공지방과 질문방은 별도로 운영
- ※ 공지방 전체학생 필수 참여
- ✓ 문의 : 조은빈 (061-750-6132)



QnA



THE

END

감사합니다
