

캡스톤디자인 온라인시스템 신청방법









1. 학생 신청방법



- [캡스톤디자인운영] -> [관리] ->[변경신청서]로 들어가서 예산, 인원, 아이템변경신청서를 작성할 수 있습니다.
- 캡스톤 신청서, 과제수행비계획서, 변경신청서, 결과보고서를 관리할 수 있습니다.
- [캡스톤디자인운영] ->[팀원관리] 로 들어가면 팀원 정보 확인 및 팀원 관리를 할 수 있습니다.
- 선정된 과제에 대하여 운영하는 메뉴입니다.

캡스톤디자인운영

- 캡스톤디자인 정보와 기타 세부사항을 정확하게 확인 후 신청하시기 바랍니다.
- 캡스톤디자인 프로그램에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
- 세부내용은 승인 후 수정이 불가하니 정확하게 제시해주시기 바랍니다.
- 캡스톤디자인 프로그램을 신청하려면 [캡스톤디자인신청] -> [프로그램관리] -> [신청서 작성]을 들어가 신청서 세부내용 작성후 신청하십시오.
- 캡스톤디자인 프로그램 신청을 위한 메뉴입니다

캡스톤디자인신청



| 캡스톤 | 캡스톤디자인신청 디자인신청 _{캡스톤디자인운영} | | | ☆ / 캡스톤디자인신경 |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 2 | 프로그램명 전 | 행여부 전체 × | • | |
| | | 검색 초기화 | 접수기건 | 안에만 신청 가능 |
| ▶ 캡스톤 | 디자인 프로그램 정보 | | 해당연도 확인 후 | 클릭 📕 |
| 순번 | 프로그램명 | 전체기간 | 과제수행기간 | 사용유무 관리 |
| 1 | [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2024.09.02 ~ 2025.02.28 | 2024.09.02 ~ 2025.01.31 | 접수 보기 |
| 2 | [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2024.03.04 ~ 2024.07.31 | 2024.03.04 ~ 2024.07.31 | 마감 보기 |
| 3 | 2023학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2023.09.07 ~ 2024.01.05 | 2023.09.07 ~ 2024.01.05 | 마감 보기 |
| 4 | 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2023.03.02 ~ 2023.07.21 | 2023.04.01 ~ 2023.07.21 | 마감 보기 |
| 5 | 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2022.09.01 ~ 2022.12.31 | 2022.09.23 ~ 2022.12.20 | 마감 보기 |
| 6 | 2022학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2022.03.24 ~ 2022.06.30 | 2022.04.11 ~ 2022.06.30 | 마감 보기 |
| 7 | 2021학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2021.08.23 ~ 2021.12.31 | 2021.08.23 ~ 2021.11.30 | 마감 보기 |
| 8 | 2021학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2021.03.10 ~ 2021.06.30 | 2021.04.08 ~ 2021.06.30 | 마감 보기 |
| 9 | 2020학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2020.08.24 ~ 2020.12.31 | 2020.09.30 ~ 2020.12.05 | 마감 보기 |



☆ / 캡스톤디자인신청 / 캡스톤디자인정보

캡스톤디자인 프로그램 정보

| 프로그램명 | 연도 / 학기 | 사용유무 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2024 연도 / 2 학기 | 접수 | | | | | |
| 전체기간 | 과제수행기간 | 결과보고서 제출 기간 | | | | | |
| 2024.09.02 ~ 2025.02.28 | 2024.09.02 ~ 2025.01.31 | 2024.12.16 ~ 2024.12.31 | | | | | |
| 내용 | | | | | | | |
| ▶ 사업목적 □ 교육과정을 통해 습득한 이론과 설계능력을 캡스톤 디자인 과제 지원을 통해 활용하고 과제의 창의성과 기술성을 점검하는 기회를 제공 □ 전 분야 학생들의 창의적 문제해결 능력을 향상시키고 산업현장(지역사회)의 수요에 적합한 전문인력을 갖춘 인재로 양성 | | | | | | | |
| ▶ 기본방침 □ 학생들이 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론을 바탕으로, 과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규 교과목 | 산업체(또는 지역 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 구성하여 | ^ᅧ 스스로 기획하고 제작함으로써 종합적인 문제해결을 통해 창의성 | | | | | |
| | | | | | | | |

□ 교과목명에 "캡스톤디자인(capstone design)" 또는 "종합설계"가 명시되어 있어야 지원 가능

□ 팀별 과제로 최소 2명 이상 10명 이하, 교과목 지도교수 1명으로 구성되어야 하며, 캡스톤 디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함

안내파일

* 캡스톤디자인 수강신청 이후에 신청서 작성이 가능하며, 팀원 또한 캡스톤디자인 신청 후 추가가 가능합니다. * 담당교수 승인을 받은 후에 담당자 승인을 받을 수 있습니다.



| [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 | | | | | | 2024-09-0 |)2 ~ 2025-02-28 | 접수 | |
|------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------|-----------|--------------------|---------|--|
| ▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보 | | 해당 내 | 용 작성 | | | | | | |
| 팀명 | E | <u>ප</u> | | | 과저 | B | 과제명 | | |
| | 교과목 | | | | | 학점 | | | |
| 교과정보 | 종합설계 | 1 | | | | 3 | | | |
| 과제유형 | 🔲 일반형 | (인문사회디자인형) | 🔲 일반형(이공학 | 창의형) 📃 | 기업연계형(창 | 업지원형) 📃 🗆 | 기업연계형(기업수요연계 형) | 🔲 연구참여형 | |
| 결과물 유형 | 결과물 유형 돈문 및 보고서 | | | □ 시제품 □ 기타 | | | | 비타 | |
| | | | | 팀명(신청자) |) | | | | |
| 프로그램명 | | [국립대학육성사업 |]2024학년도 2학기 | 캡스톤디자인 | | 성명 | 학생(테스 | 노트) | |
| 전공 | | | 컴퓨터공학과 | | | 학번 | 3 | | |
| 지도교수 선택 | | * 지도교수를 검색하 | 지도 여 입력하여주시기 바 | <mark>교수 검색</mark> 랍니다. | | | | | |

| 프로그램명 | | 전체기간 | 사용유무 |
|------------------------------|----------|-------------------------|------|
| [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 | | 2024-09-02 ~ 2025-02-28 | 접수 |
| ▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보 | 해당 내용 작성 | | |

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

캡스톤디자인신청 캡스톤디자인신청 캡스톤디자인운영

☆ / 캡스톤디자인신청 / 캡스톤디자인정보 / 캡스톤디자인신청서작성

| 팀명 | 팀명 | 과제명 | 과제명 | | | | |
|------------|---|-------------|-------------------|--|--|--|--|
| | 교과목 | | 학점 | | | | |
| 교과정보 | 종합설계 1 | 3 | | | | | |
| | 🗌 일반형(인문사회디자인형) 🛑 일반형(이공학창의형) 🛑 기업연계형(창업지원형) 🗹 기업연계형(기업수요연계 🛑 연구참여형 | | | | | | |
| 과제유영 | 기업연계형의 경우, 체크하면 아래 | 기업정보 작성란 자동 | ·생성 ^{형)} | | | | |
| 결과물 유형 | - 논문 및 보고서 | 시제품 | 기타 | | | | |
| | 착여기영 | 업 / 기관명 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 기업명 / 기관명 | 기관명 | 대표자명 | 대표자명 | | | | |
| 업종 | 업종 | 실무담당자 | 실무담당자 | | | | |
| 담당자 소속 | 소속 | 담당자 직위 | 직위 | | | | |
| 담당자 E-mail | E-mail | 담당자 연락처 | 연락처 | | | | |



외부 팀원 명단

| АШ | 013 | ±L-1 | T1+0 | 717 | ±144 | cdat+i | alat |
|----|-----|------|------|-----|------|--------|------|
| 운면 | 이듬 | 약과 | 식색 | 신승 | 악면 | 언덕서 | 윈티 |

🗅 과제소개

| | 항목 | 금액(단위:원) | 산출내역 | 비고 |
|--------------------|-----------------------|----------|-------|---|
| | 재료비 | 0 | 재료비 | <예시> 0000 100,000원 × 2회 = 200,000원 ※ 작품 제작을 위한 재료/시약/부품비 등 ※ 장비 사용 및 대여료, 시료 분석비 등 ※ 구매불가 - 기자재성 완제품 구매 불가(USB, 외장하드, 태블릿 등) - 용지, 볼펜 등 사무용품 구매 불가 |
| | 회의비 | 0 | 회의비 | 전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 ※ 과제회의와 관련된 식대 및 다과비만 인정 - 식비(1인 20,000원 이내), 다과비(1인 10,000원 이내) ※ 1일 1회 사용 가능(회의비, 다과비 중복 사용 불가) ※ 지원불가 항목 - 출장일에는 회의 진행 불가 - 주류비 및 유흥업소 사용 금액 불가 - 22시 이후, 공휴일/주말 사용 시 지원 불가 |
| 예산 계획에 밎 예산집행계획 | 에 입덕 ^{여비} | 0 | 여비 | 전체 예산의 30% 초과 시 지원 불가 <순천시 외 지역> ※ 운임, 숙박, 식비 실비지급(영수증 금액 청구) - 운임 : 출발지는 순천시로 기준, 자가용을 이용한 출장은 지원 불가 - 숙박 : 특별시 1일 100,000원 이내, 광역시 1일 80,000원 이내, 그 외 지역 1일 70,000원 이내 - 식비 : 1일 25,000원 이내 ※ 일비 : 1일 25,000원(정액지급) <순천시내 지역> ※ 일비(정액지급) - 출장시간 4시간 미만 : 10,000원 - 출장시간 4시간 미만 : 20,000원 ※ 일비이외의 별도의 여비 지원 없음 |
| | 일반수용비 | 0 | 일반수용비 | ※ 책 제본 불가 - 필기용구, 각종 용지 등 사무용품 구입비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비(인당 30,000원) |
| | 학회등록비 | 0 | 학회등록비 | |
| | 특허출원비 | 0 | 특허출원비 | |
| | 총액 | 0 | | 기타 용도가 불분명한 지출에 대해서는 반드시 사전에 문의 후 집행 할 것 (캡스톤디자인 지원과제 목적에 부적합할 경우, 지원이 불가하거나 추후 집행금액을 환수 할 수 있음) |



캡스톤디자인

현장실습지원

| | 나. 갭스톤 니사인 과제수행비 시원 |
|--------|---|
| | 2. 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일 |
| | 3. 개인정보의 보유 및 보유기간: 수집된 개인정보는 신청자 정보에 대한 기록 보존이 필요한 시기까지 보관됩니다. |
| | 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤디자인 사업 지원이 제한될 수 있습니다. |
| | |
| 개인정보통의 | ■ 개인정보 제3자 제공 안내 |
| | 1. 개인정보를 제공받는 자: 학부(과), 교내 담당부서 외 타부서, 순천시청 |
| | 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 캡스톤 디자인 사업 지원 |
| | 3. 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일 |
| | 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 수집 및 이용 목적 달성 및 기록 보존이 필요한 시기까지 |
| | 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤디자인 사업 지원이 제한될 수 있습니다. |
| 동의 체크 | │ 개인정보 수집 · 활용 및 개인정보 제 3자 제공에 동의하겠습니까? |
| | 첨부파일(.hwp, .pdf) 제출 (서명 필수!) |
| | 파일 올린 후 제출버튼 전에 업로드 버튼 필수 |
| | (업로드 버튼을 누르지 않으면 파일이 안올라갑니다) |
| | |
| 첨부파일 | |
| | |
| | |
| | 파일 선택 |
| | |

캡스톤디자인신청

캡스톤디자인운영

« **1** »

| 순번 | 프로그램명 | 전체기간 | 팀명 | 팀장 | 지도교수 | 팀원 | 상태 | 관리 |
|----|-------------|------|-------|-----------|------|-------|--------|-------|
| | 팀장이 만든 팀 생성 | 5 | 내역이 존 | 재하지 않습니다. | | 관리 들이 | 어가서 개인 | 정보 동의 |

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보



2. 팀원 승인방법

2. 교수 승인방법



| 현장실습지원 | 캡스톤디자인 | |
|--------|----------|----------|
| | 캡스톤디자인관리 | |
| 현장실습 | | ☆ / 현장실습 |

현장실습신청

• 현장실습신청 내역을 확인할 수 있습니다.

현장실습운영

- 현장실습 진행 과정을 확인할 수 있습니다.
- 현장실습기간내에 기업방문을 통해 방문지도결과보고서를 작성하여 주십시오.

| 캡스톤 | 캡스톤디자인신청 디자인신청 캡스톤디자인운영 | | | * | / 캡스톤디자인신청 |
|-------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|------------|
| 3 | 프로그램명 진 | 행여부 전체 × | • | | |
| | | 검색 초기화 | | | _ |
| ▶ 캡스톤 | 디자인 프로그램 정보 | | 해당연도 확인 후 | 클릭 | |
| 순번 | 프로그램명 | 전체기간 | 과제수행기간 | 사용유무 | 관리 |
| 1 | [국립대학육성사업]2024학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2024.09.02 ~ 2025.02.28 | 2024.09.02 ~ 2025.01.31 | 접수 | 보기 |
| 2 | [국립대학육성사업]2024학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2024.03.04 ~ 2024.07.31 | 2024.03.04 ~ 2024.07.31 | 마감 | 보기 |
| 3 | 2023학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2023.09.07 ~ 2024.01.05 | 2023.09.07 ~ 2024.01.05 | 마감 | 보기 |
| 4 | 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2023.03.02 ~ 2023.07.21 | 2023.04.01 ~ 2023.07.21 | 마감 | 보기 |
| 5 | 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2022.09.01 ~ 2022.12.31 | 2022.09.23 ~ 2022.12.20 | 마감 | 보기 |
| 6 | 2022학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2022.03.24 ~ 2022.06.30 | 2022.04.11 ~ 2022.06.30 | 마감 | 보기 |
| 7 | 2021학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2021.08.23 ~ 2021.12.31 | 2021.08.23 ~ 2021.11.30 | 마감 | 보기 |
| 8 | 2021학년도 1학기 캡스톤디자인 | 2021.03.10 ~ 2021.06.30 | 2021.04.08 ~ 2021.06.30 | 마감 | 보기 |
| 9 | 2020학년도 2학기 캡스톤디자인 | 2020.08.24 ~ 2020.12.31 | 2020.09.30 ~ 2020.12.05 | 마감 | 보기 |



* 담당교수가 승인을 한 후 담당자 승인을 받을 수 있습니다.

* 반려 사유를 작성하시려면 [보기]를 눌러 신청 정보 페이지에서 [반려]를 눌러 작성해주세요.



| | 순번 | 과제번호 | 팀명 | 과제명 | 팀장 | 지도교수 | 팀원 | 과제수행비 | 교수승인 | 승인 | 관리 |
|----------------|----|------|----|-----|----|------|----|-------|------|----|----|
| 내역이 존재하지 않습니다. | | | | | | | | | | | |

▶ 캡스톤디자인 프로그램 정보

수행현황관리

| 102021 | | |
|--------|--------|---------|
| 기본정보 | 수행현황관리 | 결과보고서관리 |
| | | |

☆ / 캡스톤디자인관리 / 수행현황관리

현장실습지원 캡스톤디자인